

Aanvraag Single Permit door een buitenlandse werkgever

Toegang tot de online dienst door uw dienstverrichter

Afsluiten mandaat met belgische dienstverrichter

Een Single Permit voor uw werknemer die u in België tewerk stelt, kan alleen aangevraagd worden door uw Belgische vertegenwoordiger (dienstverrichter).

Heeft uw onderneming nog geen Belgische vertegenwoordiger, dan moet u een mandaat afsluiten met een Belgische Dienstverrichter. Dit mandaat moet vastgelegd worden in het standaarddocument, genaamd "procuratie".

Meer info?

[Meer info vindt u in onze guidelines*](#).

Is uw dienstverrichter reeds gekend?

Het is noodzakelijk dat uw dienstverrichter gekend is in het bestand van dienstverrichters! Als dit niet het geval is, dient hij contact op te nemen met de Directie Identificatie van de RSZ via idnl@rsz.fgov.be

A

Uw onderneming is ingeschreven in het KBO

Als uw onderneming al ingeschreven is in de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), dan moet uw dienstverrichter volgende stappen ondernemen.

1. De procuratie opstellen

Uw dienstverrichter moet de [template van de procuratie](#) manueel invullen**.

2. De procuratie versturen

Uw dienstverrichter verstuurt de procuratie (PDF-vorm) elektronisch naar uw onderneming.

Een wettelijke vertegenwoordiger van uw onderneming zoals vermeld in de KBO, drukt de procuratie af, ondertekent ze manueel en stuurt deze per post of koerier terug naar uw dienstverrichter.

3. De procuratie invoeren in MAHIS

De dienstverrichter ondertekent de procuratie, scant deze in en laadt de procuratie op in MAHIS.

De RSZ controleert vervolgens manueel de geldigheid van de procuratie. Na validatie van de procuratie wordt het mandaat actief voor de cluster "uniek loket – WIB".

B

Uw onderneming is nog niet ingeschreven in het KBO

Om uw onderneming in te schrijven in de KBO en het mandaat te activeren, dient uw dienstverrichter de volgende 4 documenten over te maken:

- document met de gegevens van de onderneming (oprichtingsakte, officiële publicatie, ...)
- persoonsgegevens van de wettelijke vertegenwoordiger (kopie identiteitsdocument)
- een document waaruit de wettelijke aanstelling van de vertegenwoordiger blijkt
- de procuratie (procedure zie hieronder)

1. De procuratie opstellen

Uw dienstverrichter moet de [template van de procuratie](#) manueel invullen**.

2. De procuratie versturen

Uw dienstverrichter verstuurt de procuratie (PDF-vorm) elektronisch naar uw onderneming.

Een wettelijke vertegenwoordiger van uw onderneming zoals vermeld in de KBO, drukt de procuratie af, ondertekent ze manueel en stuurt deze per post of koerier terug naar uw dienstverrichter.

3. De procuratie overmaken

De dienstverrichter ondertekent de procuratie, scant deze in en maakt deze over aan de RSZ via idnl@rsz.fgov.be, samen met de drie overige documenten (zie hoger).

De RSZ creëert uw onderneming in de KBO en controleert vervolgens manueel de geldigheid van de procuratie.

Na validatie van de procuratie wordt het mandaat actief voor de cluster "uniek loket – WIB" en stuurt de RSZ een bevestiging naar zowel de Belgische dienstverrichter als naar uw onderneming.

Wijzigingen aan identificatiegegevens buitenlandse onderneming of wettelijke vertegenwoordiger?

Contacteer de Directie Identificatie van de RSZ via idnl@rsz.fgov.be

* https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/mahis/documents/pdf/guidelines_mahis_N.pdf

** https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/mahis/index.htm