



**Vakantie-  
rekening**  
Werkgever

# Gebruikers- handleiding

voor de mandatarissen



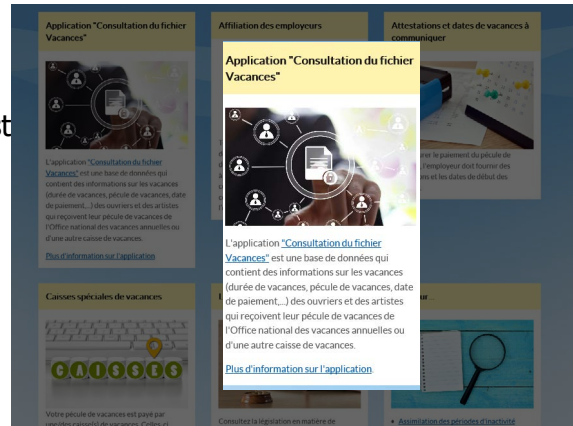
# Alles over de vakantie van zijn arbeiders voor de werkgevers

## Inhoud

<b>1. Inloggen op 'Vakantierekening - Werkgever'</b>	<b>3</b>
<b>2. Nieuw: raadpleeg de informatie direct in de onlinedienst</b>	<b>4</b>
2.1. De betaaldatum kennen	5
2.2. Een werknemer via de naam of het rijksregisternummer (INSZ) opzoeken	5
2.3. De individuele informatie (bedrag van het vakantiegeld en aantal vakantiedagen) raadplegen	6
<b>3. De gegevens in een bestand exporteren (via e-Box Onderneming)</b>	<b>8</b>


# 1. Inloggen op 'Vakantierekening - Werkgever'

Om in te loggen, ga naar de site [www.rjv.fgov.be](http://www.rjv.fgov.be) > [Professionals](#) klik vervolgens op de rubriek 'Onlinedienst Vakantierekening - Werkgever'.



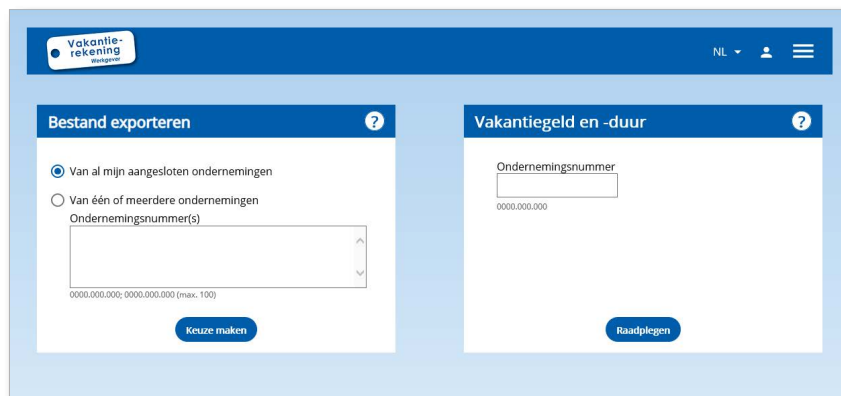
U wordt verder geleid naar het beveiligde platform

CSAM van de Sociale zekerheid. Kies één van de 3 methodes om u te identificeren:

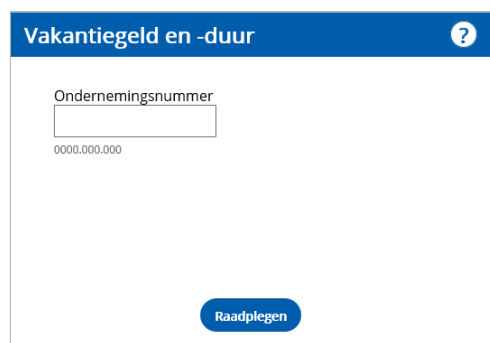
 <p>Met uw elektronische identiteitskaart (eID)</p>	 <p>Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie</p>	 <p>Met de mobiele app itsme</p>
<p>Hou uw eID-kaart, uw eID-kaartlezer en uw pincode bij de hand.</p>	<p>Meer info over de digitale sleutels - beveiligingscode via de mobiele app op: <a href="https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/digitale-sleutel-mobiele-app#6790">https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/digitale-sleutel-mobiele-app#6790</a></p>	<p>Maak uw account itsme aan via de site <a href="http://www.itsme.be">www.itsme.be</a></p>

Technische problemen om u te identificeren? **Contacteer Eranova op 02 511 51 51**

Eens u ingelogd bent, zal het hoofdscherm verschijnen:



## 2. Nieuw: raadpleeg de informatie direct in de onlinedienst



Vakantiegeld en -duur

Ondernemingsnummer

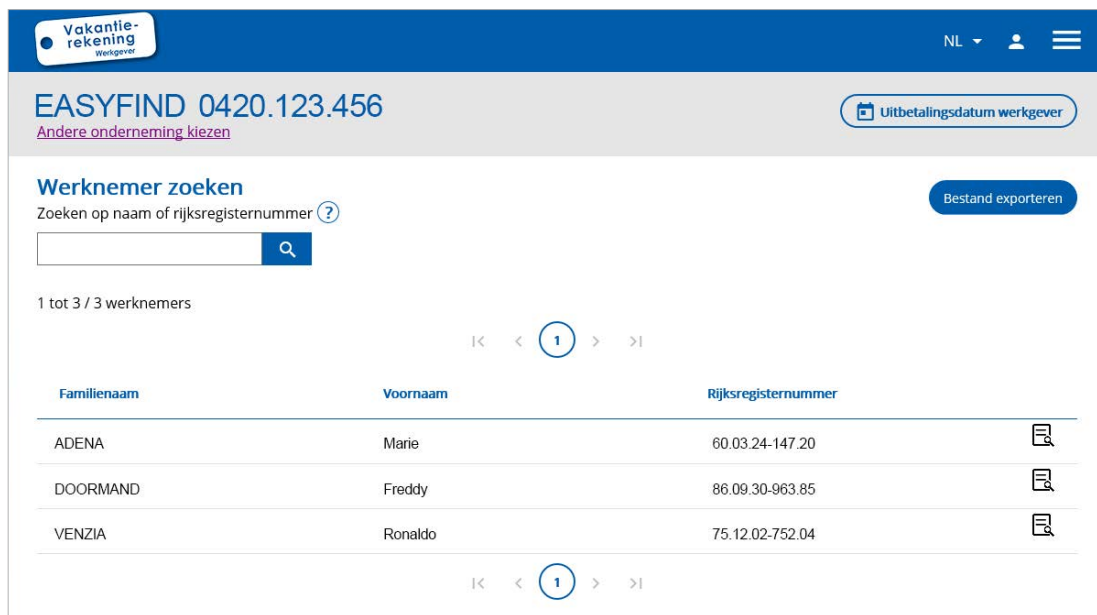
0000.000.000

Raadplegen

Voer in het kader 'Vakantiegeld en vakantieduur' het bedrijfsnummer in dat u wenst op te zoeken en klik op [Einsehen](#).

De lijst van de werknemers (arbeiders) van de onderneming wordt weergegeven. U zal rechtstreeks in de toepassing de informatie met betrekking tot de vakantie (bedrag van het vakantiegeld, vakantieduur en betaaldata) van de werknemers kunnen raadplegen.

4



Vakantierekening  
Werkgever

NL

EASYFIND 0420.123.456

[Andere onderneming kiezen](#)

Uitbetalingsdatum werkgever

Werknemer zoeken

Zoeken op naam of rijksregisternummer

Bestand exporteren

1 tot 3 / 3 werknemers

Familiennaam	Voornaam	Rijksregisternummer
ADENA	Marie	60.03.24-147.20
DOORMAND	Freddy	86.09.30-963.85
VENZIA	Ronaldo	75.12.02-752.04

Om een andere onderneming te raadplegen, klik op de link die zich onder de naam van de onderneming bevindt ([Andere onderneming kiezen](#)) of op het logo 'Vakantierekening - Werkgever'.

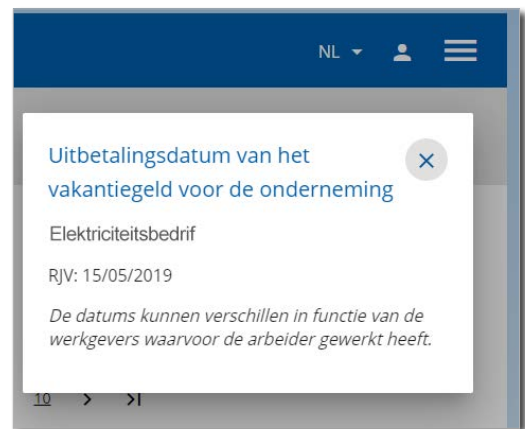
## 2.1. De betaaldatum kennen

Door op het icoon te klikken




verschijnt er een pop-up.


U vindt de betaaldatum van het vakantiegeld terug voor al uw arbeiders en voor elk vakantiefonds waarbij u aangesloten bent.



## 2.2. Een werknemer via de naam of het rijksregisternummer (INSZ) opzoeken

U kan de zoekmotor   gebruiken om een arbeider terug te vinden door het begin van zijn naam of het begin van zijn rijksregisternummer (INSZ) in te voeren.

## 2.3. De individuele informatie (bedrag van het vakantiegeld en aantal vakantiedagen) raadplegen

Door op het icoon 'Bestand'  te klikken, verschijnt de gedetailleerde informatie voor de werknemer.



**Vakantierekening** Werkgever

NL ▾  

**ADENA Marie** 60.03.24-147.20

Bruto vakantiegeld	Netto vakantiegeld	Vakantiedagen
3 441,70	2 463,41	16 dagen

**Vakantiegeld en vakantieduur** [Terug naar de lijst](#)

*Zoals bekend op 23/09/2019. De bedragen zijn uitgedrukt in euro.  
De vakantiedagen zijn uitgedrukt in voltijds equivalent in de vijfde week.*

**Gewone vakantie waarop de werknemer dit jaar recht heeft** 16 dagen

<b>Enkel vakantiegeld</b>	
Bruto	
1 790,22	
<b>Dubbel vakantiegeld</b>	
Bruto	
1 651,48	
<b>Totaal</b>	
Bruto	Netto
3 441,70	2 463,41



**Vakantierekening** Werkgever

NL ▾  

**VAN PIET Johan** 70.04.03-120.58

Bruto vakantiegeld	Netto vakantiegeld	Vakantiedagen
2 684,62	1 943,35	12 dagen

**Vakantiegeld en vakantieduur** [Terug naar de lijst](#)

*Zoals bekend op 23/09/2019. De bedragen zijn uitgedrukt in euro.  
De vakantiedagen zijn uitgedrukt in voltijds equivalent in de vijfde week.*

**Aanvullende vakantie die de werknemer dit jaar al opgenomen heeft ?** 12 dagen

<b>Enkel vakantiegeld</b>	
Bruto	Netto
1 396,42	

### Belangrijk om te weten

Het aantal vakantiedagen wordt uitgedrukt in voltijds equivalent in een vijfde week.

U kan de convertor voor vakantiedagen gebruiken die beschikbaar is op de site van de RJV

[www.rjv.fgov.be](http://www.rjv.fgov.be) > Vakantieduur > Omzetten vakantiedagen

In het 1ste blok vindt u de algemene informatie:

Naam van de werknemer → **ADENA Marie** 60.03.24-147.20

Bedrag van het vakantiegeld → Bruto vakantiegeld **3 441,70**      Netto vakantiegeld **2 463,41**

Totaal aantal dagen vakantie waarop hij recht heeft (uitgedrukt in voltijds equivalent in een vijfdagenweekstelsel). → Vakantiedagen **16 dagen**

In het 2de blok, naargelang de situatie van de werknemer arbeider, vindt u de gedetailleerde informatie terug:

- **gewoon vakantie** (enkel en dubbel vakantiegeld);
- **vakantie C.A.O;**
- **aanvullende vakantie.**

### Vakantiegeld en vakantieduur

*Zoals bekend op 23/09/2019. De bedragen zijn uitgedrukt in euro.  
De vakantiedagen zijn uitgedrukt in voltijds equivalent in de vijfdagenweek.*

<b>Gewone vakantie waarop de werknemer dit jaar recht heeft</b>		<b>16 dagen</b>
<b>Enkel vakantiegeld</b>		
Bruto	1 790,22	
<b>Dubbel vakantiegeld</b>		
Bruto	1 651,48	
<b>Totaal</b>		
Bruto	3 441,70	Netto
		2 463,41
<b>Aanvullende vakantie die de werknemer dit jaar al opgenomen heeft ?</b>		<b>12 dagen</b>
<b>Enkel vakantiegeld</b>		
Bruto	1 396,42	Netto

### 3. De gegevens in een bestand exporteren (via e-Box Onderneming)

Bestand exporteren

Van al mijn aangesloten ondernemingen

Van één of meerdere ondernemingen

Ondernemingsnummer(s)

0000.000.000; 0000.000.000 (max. 100)

Keuze maken

In het kader 'Te exporteren bestand', kunt u het bestand met alle informatie over uw werknemers arbeiders downloaden. Naargelang het gekozen bestandstype is het document raadpleegbaar ofwel via een teksteditor of spreadsheet, ofwel via uw eigen specifiek intern programma.

Het gaat om dezelfde gegevens die rechtstreeks in de toepassing raadpleegbaar zijn.

U kan voor alle aangesloten bedrijven of één of meerdere bedrijven kiezen. Daartoe voert u het nummer van het bedrijf of bedrijven in door de nummers te scheiden door een `;`, vervolgens klikt u op **Keuze maken**.

Van één of meerdere ondernemingen

Ondernemingsnummer(s)

0000.000.000; 0000.000.000 (max. 100)

De lijst van de bedrijven alsook de keuzes voor het bestandsformaat worden weergegeven. U kan de namen van de bedrijven, die u niet wenst te exporteren, schrappen door te klikken op  overeenkomstig.

Vakantierekening  
Werkgever

NL

## Bestand exporteren

Een bestand aanmaken met het vakantiegeld en de vakantieduur van alle werknemers. Het bestand wordt in de e-Box geplaatst zodra het klaar is.

### Geselecteerde ondernemingen

[Selectie wijzigen](#)

0420.123.456	EASYFIND	
0400.789.123	AP CO SERVICES	

### Keuze van het bestand

Formaat  CSV  
 XML

Layout  Versie vanaf 2019  
 Versie vanaf 2003 - Gewoon vakantiegeld en gewone vakantieduur  
 Versie vanaf 2003 - Voorlopige gewone vakantieduur

[Annuleren](#) **In de e-Box plaatsen**

### Belangrijk om te weten

Om het downloadbaar bestand te ontvangen, moet de eBox Onderneming van de werkgever geactiveerd zijn en moet u er toegang tot hebben. Voor meer informatie, raadpleeg de gebruikershandleiding die beschikbaar is [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) > Onderneming > e-Box





Kies:

- het **gewenste formaat** van het bestand (.csv of .xml)
- het **soort lay-out**:
  - vanaf 2019 (dit bestand omvat de informatie in verband met de gewoon vakantiegelden en gewone vakantiedagen, C.A.O-vakantiedagen en aanvullende vakantiedagen);
  - vanaf 2003 - Gewoon vakantiegeld en gewone vakantieduur
  - vanaf 2003 - Voorlopige gewoon vakantiedagen.

Klik vervolgens op [In de e-Box plaatsen](#) . Het bestand zal verstuurd worden naar uw [e-Box Onderneming](#) waar u het kan downloaden.

Elektriciteitsbedrijf

0688.638.157  
bertrande@elektriciteit.be

Info Contact Beheer e-Box Bertrand Elek | Afmelden NL

Zoeken in de berichten

Geen enkel bericht geselecteerd [Downloaden](#) [Verbergen](#) Resultaten 1 tot 10 ( 91 resultaten gevonden) 10

<input type="checkbox"/>	Publicatiedatum	Instelling	Verzender	Titel	Acties
<input type="checkbox"/>	09/09/19	RJV	COVA	Voorlopige vakantie (Elektriciteitsbedrijf)	⋮
<input type="checkbox"/>	06/09/19	RJV	COVA	Vakantiebestand (Elektriciteitsbedrijf)	⋮
<input type="checkbox"/>	03/09/19	RJV	COVA	Voorlopige vakantie (Elektriciteitsbedrijf)	⋮
<input type="checkbox"/>	02/09/19	RJV	COVA	Vakantiebestand (Elektriciteitsbedrijf)	⋮
<input type="checkbox"/>	22/08/19	RJV	COVA	Voorlopige vakantie (Elektriciteitsbedrijf)	⋮

### Technische problemen?

- Voor **verbindingsproblemen in de toepassing 'Vakantierekening Werkgever'** of e-Box Onderneming, contacteer **Eranova op 02 511 51 51**.
- Voor vragen over de gegevens van de werknemers, contacteer het bevoegd vakantiefonds. [www.rjv.fgov.be](http://www.rjv.fgov.be) > [Contact](#) > [Contactgegevens van de vakantiefonds](#)



**Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie (RJV)**

Warmoesberg 48  
1000 Brussel  
[www.rjv.fgov.be](http://www.rjv.fgov.be)

Verantwoordelijke uitgever:  
Jocelyne Julémont - Adjunct-Administrateur-generaal