

# Checkinetwork

De aanwezigheidsregistratie  
bij werken in onroerende staat

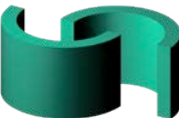




# Overzicht

---

- **Principes**
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ

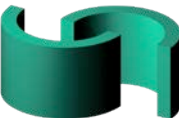


## Principes

# Wat is de aanwezigheidsregistratie?

---

De verplichting om de aanwezigheid van **personen op de werkplaats te registreren** bij de overheid, vóór aanvang van bepaalde werken.



## Principes

# Wie moet geregistreerd worden?

- Alle personen die werken in onroerende staat uitvoeren op de werkplaats
- En ook
  - Bouwdirectie verantwoordelijk voor het project
  - Bouwdirectie verantwoordelijk voor controle en uitvoering
  - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de ontwikkeling van het bouwproject
  - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de uitvoering van de werken



## Principes

# Welke werken?

### ○ Werken in **onroerende staat**

- **Dit zijn niet enkel de tijdelijke en mobiele werven !**



### **Alle werken in onroerende staat**

= Bouw, verbouwing, afwerking, herstelling, onderhoud, reiniging, afbraak

#### **Voorbeelden**

- Maritieme werken
- Onderhoud centrale verwarming
- Schoonmaak van gebouwen
- Onderhoud van het terrein
- Leggen van kabels
- Terrasseren

**Informatie: portaal van de sociale zekerheid**

**Werken met contractanten**



## Principes

# Welke werken?



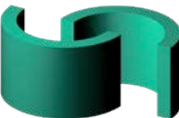
AVW (art 30bis) sinds 01/01/2014 , aan te geven:

- Contract tussen aannemer en opdrachtgever
  - Als het bedrag hoger is of gelijk is aan 30.000 €
  - Als het bedrag onder de 30.000 € ligt en er één of meerdere onderaannemers zijn
  - Als het bedrag onder de 5.000 € ligt en er meer dan 1 onderaannemers zijn

CAW vanaf 01/04/2014, aanwezigheden te registreren:

| De werken zijn gestart ...                     | Grensbedrag (= som van de contracten van de aannemers met de opdrachtgever) |
|--|---|
| In de periode van 01/04/2014 t.e.m. 29/02/2016 | 800.000 euro  |
| Na 29/02/2016                                  | 500.000 euro  |

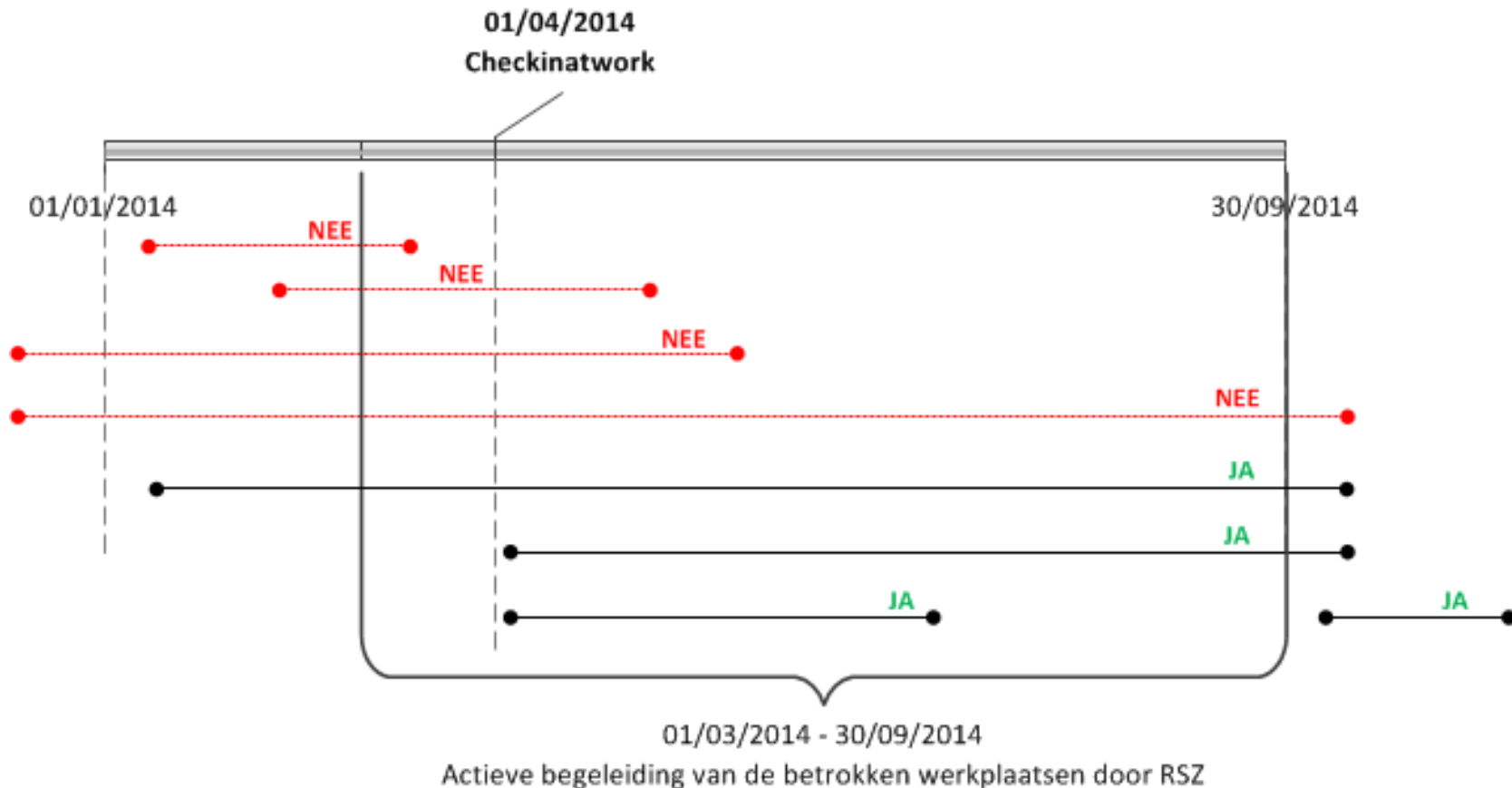
- Ofwel bij aanvang van de werken
- Ofwel tijdens de werken



## Principes

# Vanaf wanneer?

**1 April 2014.** Wetgeving van kracht voor de volgende werkplaatsen vanaf 800.000 €



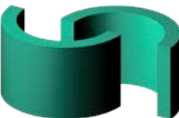
## Principes

# Wie kan de registratie uitvoeren?

- Iedereen die een **beveiligde toegang** (e-ID, token) heeft tot het portaal van de sociale zekerheid
  - Aannemers
  - Werkgevers
  - Zelfstandigen
  - Werknemers
  - Derden (via onderlinge overeenkomst)
- De aangevende aannemer is verantwoordelijk maar de praktische organisatie kan **contractueel vastgelegd** worden



of

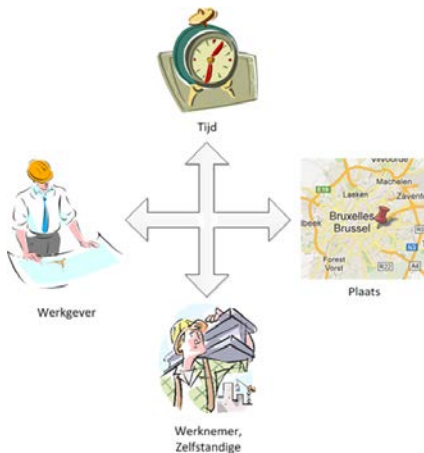




## Principes

# Hoe registreren?

- Verschillende **beveiligde kanalen** om aangiftes te doen
- Mogelijkheid om aangiftes te doen op afstand of op de werkplaats zelf
  - Op afstand
    - Onlinedienst via desktop
    - Webservice
  - Op de werkplaats zelf
    - Mobiele onlinedienst
    - Gateway
    - Webservice

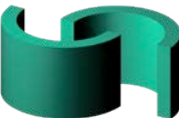




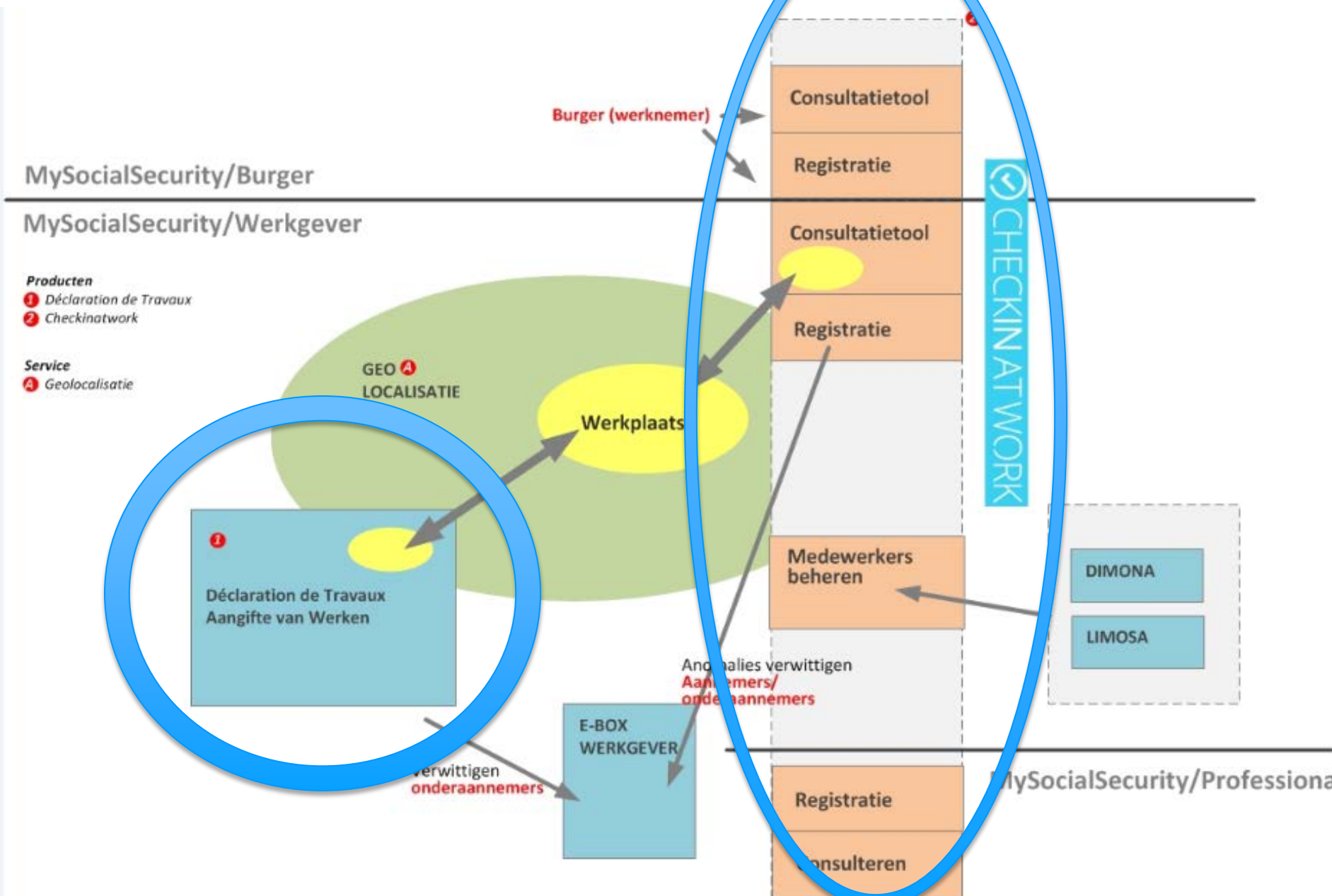
# Overzicht

---

- Principes
- **De link met de ‘Aangifte van werken’**
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



# Link met de 'Aangifte van werken'

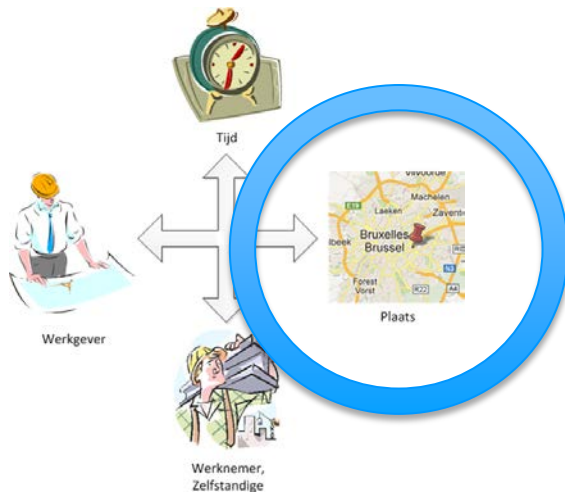


## Link met 'Aangifte van werken'

# Voorwaarde: werken aangeven

Om de aanwezigheidsregistratie te kunnen doen moeten de werken gemeld zijn:

- door de aangevende aannemer die een contract heeft met de opdrachtgever
  - met de toepassing '**Aangifte van werken**'.
- + Mogelijkheid tot aanmaken affiche met QR code



## Link met 'Aangifte van werken'

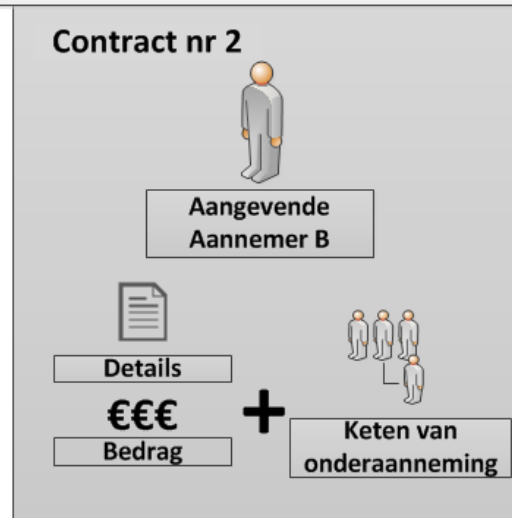
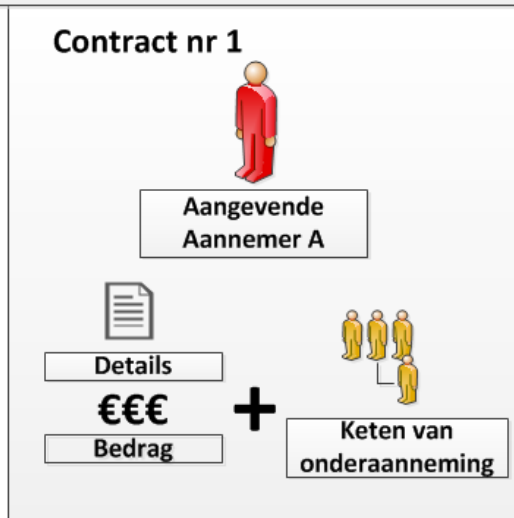
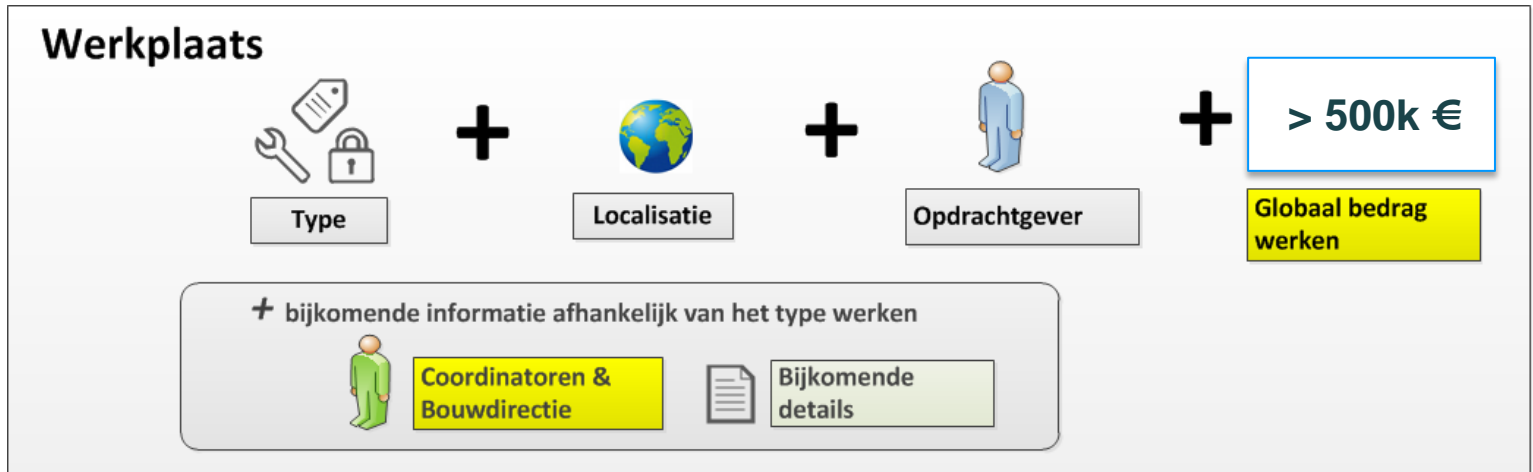
# Vereenvoudigde aangifte van werken



|                     | DUC   |  |   |  |  |                              | Dimona   | Limosa  | Aanwezigheidsregistratie  |
|---------------------|---|--|---|--|--|------------------------------|--|---|---|
| <b>Type</b>         | 30bis   | Veiligheid & hygiëne (geïntegreerd in 30bis in 2011)     | Tijdelijke en mobiele werkplaatsen                                      | Asbest   | Hyperbare omgeving                         | Zandstraalwerken             | Het aangeven van een werknemer bij een werkgever | Het aangeven van buitenlandse werknemers (inkl. Zelfstandige & stagiaires) voor een tijdelijk | Registratie van aanwezigheid  |
| <b>Domein</b>       | Alle werken behalve totaal bedrag < 25K€ en geen onderaannemers | Uitvoering > 30 werkdagen of bijzondere werken           | >30 werkdagen en >20 werknemers of >20 m <sup>2</sup> specifieke werken | Aanwezigheid asbest                                | Werknemer blootgesteld aan specifieke druk | Uitvoering zandstralen       | Werkgevers RSZ/RSZPPO, Belgische werknemers.     | buitenlandse werknemers, zelfstandige of stagiaires.  | minstens 2 aannemers en totale oppervlakte 1000m <sup>2</sup> of meer |
| <b>Welke werken</b> | Bepaalde werken in onroerende staat                             | Bepaalde werken behorende tot het pc van het bouwbedrijf |   | Asbestverwijderingswerken                          | Werken onder hoge druk                     | Zandstraalwerken             |  |   | Werken in onroerende staat  |
| <b>Wie</b>          | Aannemer die een contract heeft met de bouwheer                 | Aannemer die werken uitvoert                             | Boudirectie die als eerste werken                                       | Aannemer die werken uitvoert                       | Aannemer die werken uitvoert               | Aannemer die werken uitvoert | Werkgevers (of Mandataris)                       | Werkgevers of zelfstandige  | Aannemer(s) / onderaannemer (s)                                       |
| <b>Wanneer</b>      | Voor aanvang werken   | 15 dagen voor aanvang, bij uitzondering de dag zelf      | 15 dagen voor aanvang, bij uitzondering de dag zelf                     | 14 dagen voor aanvang en bij wijziging aard werken | 14 dagen voor aanvang werken               | 10 dagen voor aanvang werken | Voor de tewerkstelling                           | Voor de aankomst in België  | Voor aankomst op werf (dagelijks te herhalen)                         |

# Link met 'Aangifte van werken'

## Resultaat: nieuwe structuur van een aangifte



Nieuwe velden

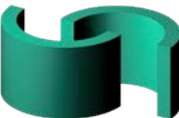
Werkplaatsnummer



# Overzicht

---

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- **Context, actoren en gegevens**
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ

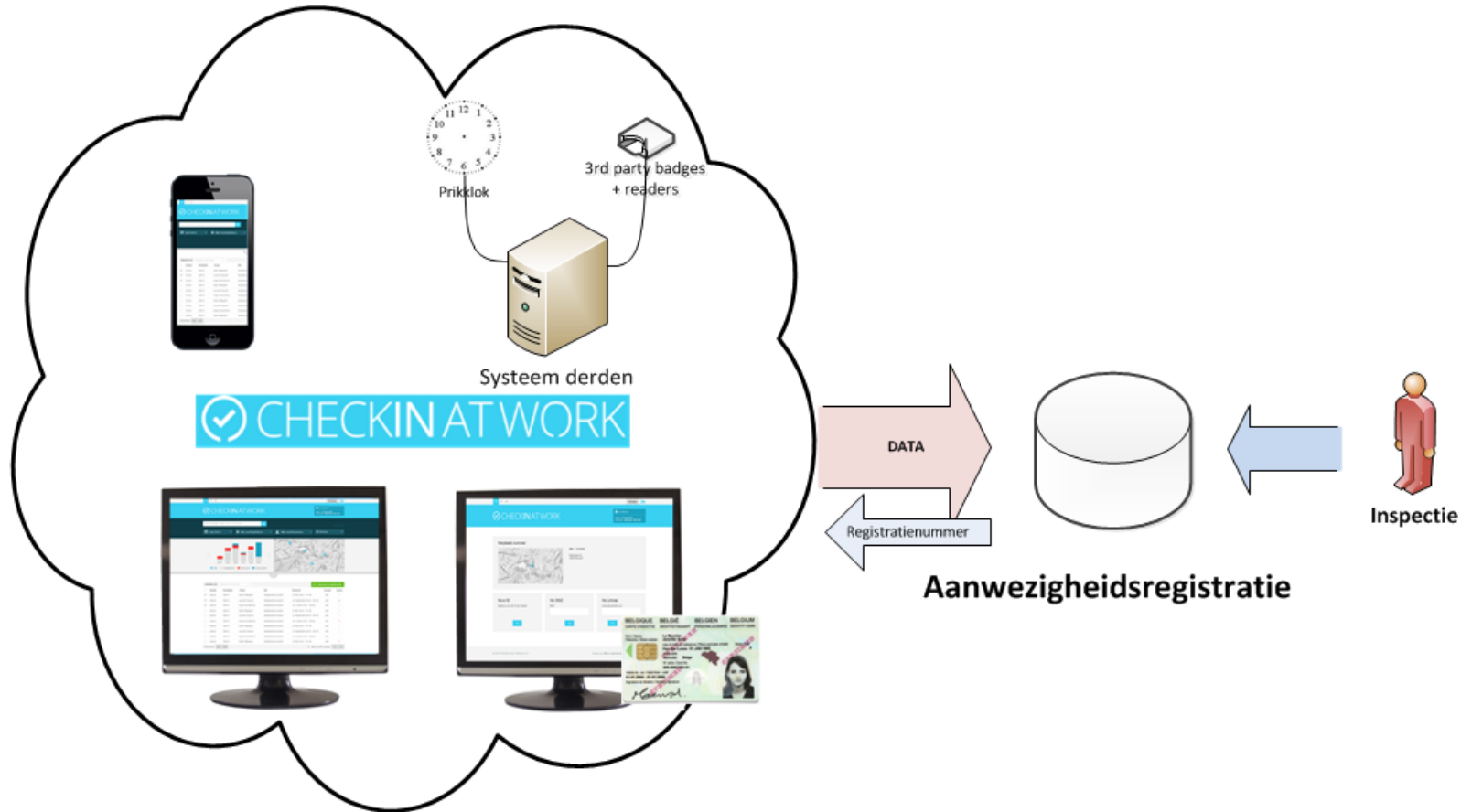


# Context, actoren en gegevens

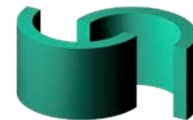
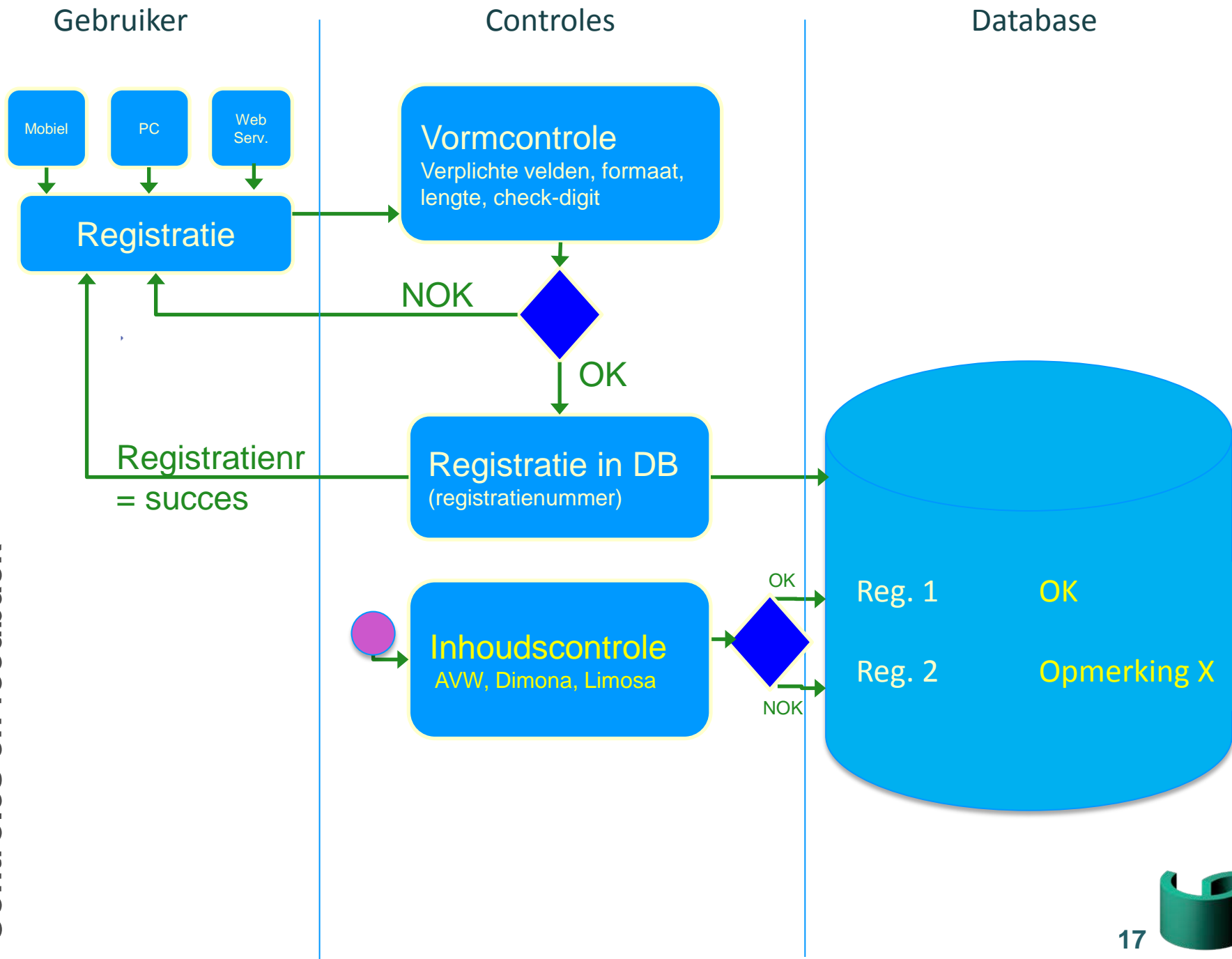
## Overzichtsschema



-   
Werknemer
-   
Werkgever
-   
Zelfstandige
-   
Aangevende aannemer
-   
Professioneel ONSS

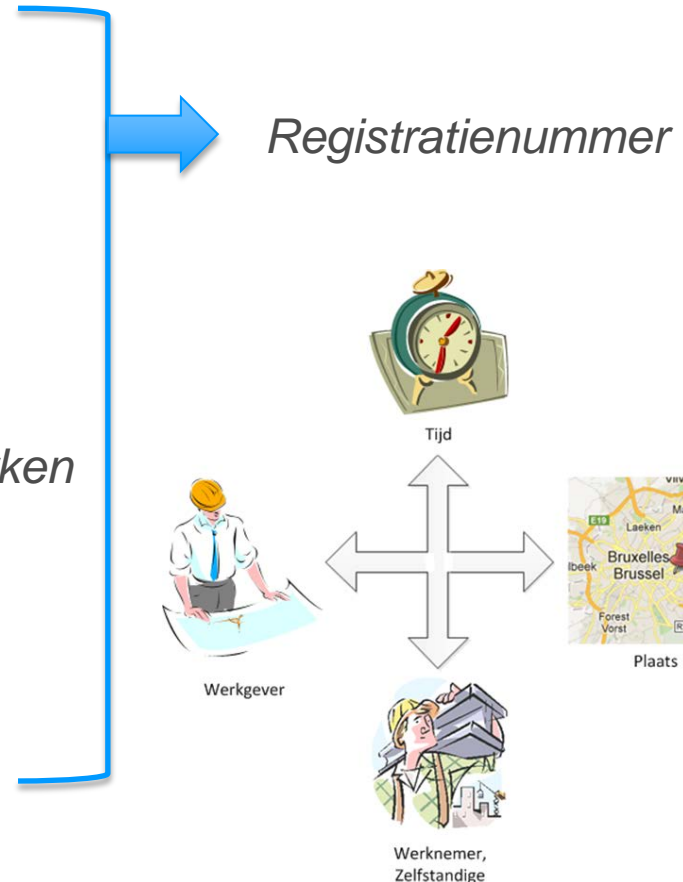






# Geregistreeerde gegevens

- **Fysieke persoon**
  - *Rijksregister- of BIS-nummer*
  - *L1-Limosanummer*
- **Onderneming/zelfstandige**
  - *Ondernemingsnummer*
- **Plaats van de werken**
  - *Nummer uit Aangifte van werken*
- **Registratiedatum**
- (Impliciet)
  - *Aangever*
  - *Timestamp*





# Overzicht

---

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- **Kanalen**
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



# REGISTRATIEKANALEN – CHECK IN AT WORK

 ONLINEDIENST  DESKTOP (VOORAF)

→ **Op afstand** inloggen op portaalsite SZ, werknemers inplannen

 ONLINEDIENST  MOBIEL

→ **Ter plaatse** mobiel registreren

 GATEWAY

→ Setup, werknemers registreren **ter plaatse**

 WEBSERVICE PLANNING (VOORAF)  
BADGESYSTEMEN

→ **Op afstand**, communicatie met externe planningstool

→ Werknemers badgen **ter plaatse** (eg Track&Trace, badge)



Geregistreerd bij de federale overheid (voor aanvang van de werken in onroerende staat)



# Kanalen

## Onlinedienst via desktop

- Via beveiligd portaal van sociale zekerheid
- Mogelijkheid tot gebruik van authentieke bronnen en vroegere registraties
- Mogelijk vanop afstand (eg. hoofdzetel onderneming)
  - Meerdere dagen
  - Een werkplaats
  - Meerdere werknemers

The screenshot shows the 'CHECKIN AT WORK' web interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE) and a 'Uitloggen' button. The user is logged in as 'Eric Bifume' with ID '123456789' and WGA/BO: 'BE 0544 789 987'. The main heading is 'Nieuw registratie(s) invoeren'. There are three sections: 'Selectie Dagen/periodes' with dates from May 3-10, 23-24, and 31, 2013; 'Selectie werkplaats' with a search box for 'Werkplaats N, CUC-ly, Gemeente, postcode, adres'; and 'Selectie werknemers' with a note to 'Selecteer dagen of periodes te selecteren in de kalender'. A search box for workers is active, showing results: 780123 Geert Allegaert, 770134 Tiele Defranco, 563089 Sylvain Goffin, 673809 Laurent Dupont, and 564753 Hugo Dewattinne. A 'Meer tonen' link is at the bottom right. The footer contains '© 2013 Sécurité Sociale - Release 1.4.2' and 'Realisé par l'Office national de sécurité sociale'.



## Kanalen

# Onlinedienst via desktop

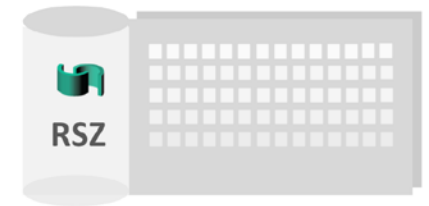
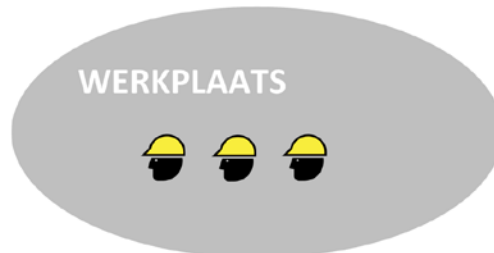
---

- Wat hebt u nodig?
  - PC met internettoegang
  - Toegang tot de beveiligde diensten van het portaal van de sociale zekerheid (e-ID, token, ...)



# Kanalen

## Onlinedienst via desktop: hoe werkt het?



AANGIFTES

BEVESTIGINGEN

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

Sélection lieu de travail

*Rechercher un lieu de travail*

Sélection travailleurs

*veuillez sélectionner des travailleurs*

Finaliser le Check-in

< Février 2014 >

| WK | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5  |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 6  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 7  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 8  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 9  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |



# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014 ✕  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

**Sélection lieu de travail**

9B000009QGJN5 ✕

**Sélection travailleurs**

*Veillez sélectionner des travailleurs*

Finaliser le Check-in

**Cherchez votre lieu de travail**

**Sélectionnez un lieu de travail**

9B000009QGJN5 - 17 Varenberg, 1420 braine l'alleud

[Ajouter un lieu de travail qui n'est pas dans la liste](#)

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014

20 févr. 2014

24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

**Sélection lieu de travail**

9B000009QGJN5

**Sélection travailleurs (13)**

DE WINNE ANNEKE

FUSTIN PASCAL

GOFFIN SYLVAIN

GOLASZEWSKI MAICEK

ORIOLOUS FICTIF FICTIEF

[Afficher toute la liste \(8\)](#)

Lié au lieu de travail 9B000009QGJN5 **Tous les travailleurs**

**Liste des travailleurs**

DE WINNE ANNEKE (67050732633)

FUSTIN PASCAL (81041430930)

GOFFIN SYLVAIN (80062437941)

GOLASZEWSKI MAICEK (71412416124)

ORIOLOUS FICTIF FICTIEF (00410219532) [Afficher toute la liste \(8\)](#)

**Finaliser le Check-in >**

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR**

.be

# CHECKIN AT WORK

👤 SANITY TEST ONSS

BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

#### ✔ Sélection jours/périodes (7)

17 févr. 2014  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

#### ✔ Sélection lieu de travail

9B000009QGJN5

#### ✔ Sélection travailleurs (5)

DE WINNE ANNEKE  
GOFFIN SYLVAIN  
FUSTIN PASCAL  
GOLASZEWSKI MAICEK  
ORIOLOUS FICTIF FICTIEF

#### ✔ Finaliser le Check-in >

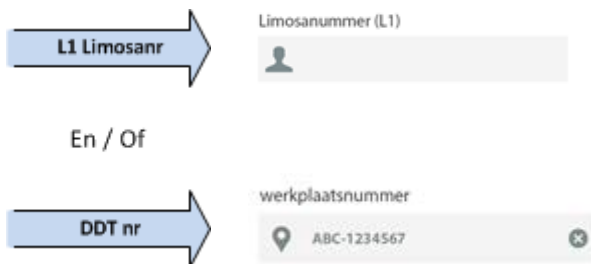
### Statut de vos déclarations

| #      | Date de Check-in | Numéro du lieu de travail | Travailleur             | Statut |
|--------|------------------|---------------------------|-------------------------|--------|
| 116005 | 17/02/2014       | 9B000009QGJN5             | DE WINNE ANNEKE         | !      |
| 116006 | 17/02/2014       | 9B000009QGJN5             | GOFFIN SYLVAIN          | !      |
| 116007 | 17/02/2014       | 9B000009QGJN5             | FUSTIN PASCAL           | !      |
| 116008 | 17/02/2014       | 9B000009QGJN5             | GOLASZEWSKI MAICEK      | !      |
| 116009 | 17/02/2014       | 9B000009QGJN5             | ORIOLOUS FICTIF FICTIEF | !      |
| 116010 | 24/02/2014       | 9B000009QGJN5             | DE WINNE ANNEKE         | !      |
| 116011 | 24/02/2014       | 9B000009QGJN5             | GOFFIN SYLVAIN          | !      |
| 116012 | 24/02/2014       | 9B000009QGJN5             | FUSTIN PASCAL           | !      |
| 116013 | 24/02/2014       | 9B000009QGJN5             | GOLASZEWSKI MAICEK      | !      |
| 116014 | 24/02/2014       | 9B000009QGJN5             | ORIOLOUS FICTIF FICTIEF | !      |

# Kanalen

## Mobiele onlinedienst

- Gebruiksvriendelijke functies
  - QR-code
  - Cache - herhaaldelijke aangiftes



NI Fr De En

### CHECKIN AT WORK

Login

Onderworpen Niet-onderworpen

Aan de Belgische Sociale Zekerheid

Inschrijvingsnummer sociale zekerheid

62.04.09-329.02

Ondernemingsnummer

0534 316 778

0534 316 778 [Toon meer \(3\)](#)

werkplaatsnummer

ABC-1234567

ABC-1234567

DEF-1234567 [Toon meer \(3\)](#)

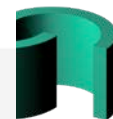
**Gegevens bijhouden**  
De gegevens worden tijdelijk opgeslagen (in een cookie), en aangeboden bij een volgende registratie

**Check in**

Copyright 2012 © Dimona



RSZ  
ONSS LSS  
NSSO



## Kanalen

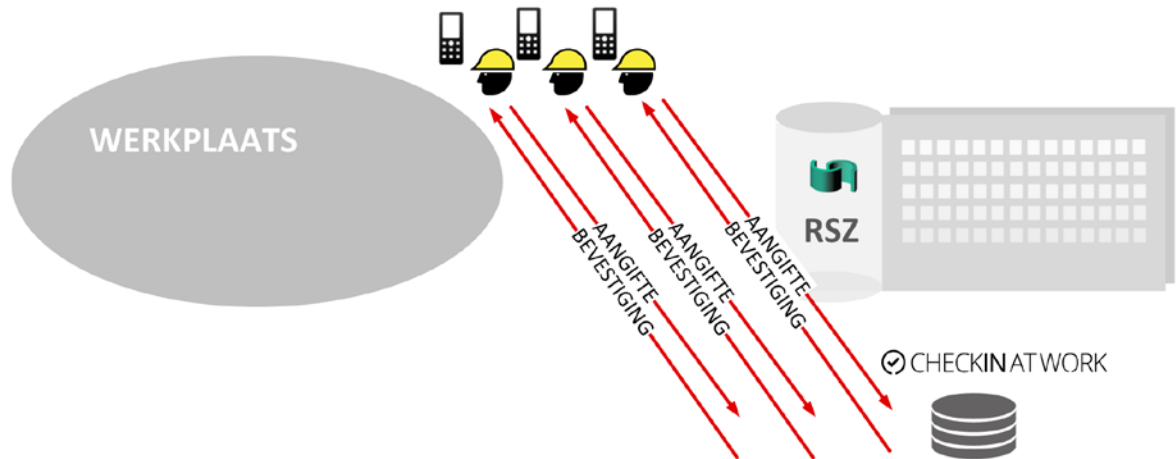
### Mobiele onlinedienst

- Wat hebt u nodig?
  - Smartphone (iOS, Android, Windows, ...) met werkende internetverbinding (wifi, 3g)
  - Gebruikersnaam en wachtwoord vraagt u vooraf aan via identificatie met de eID (desktopcomputer en kaartlezer vereist)



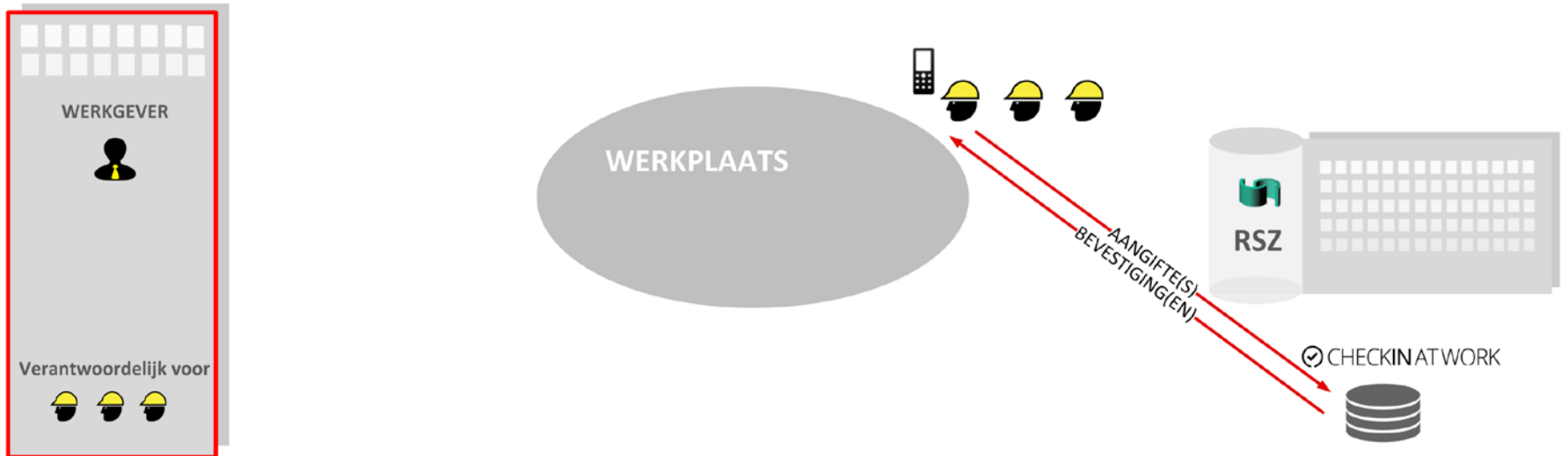
# Kanalen

## 📱 Mobile onlinedienst: hoe werkt het?



# Kanalen

## 📱 Mobiele onlinedienst: hoe werkt het?



# Kanalen


## Online Dienst Mobile - DEMO

Assujetti


Non-assujetti

à la sécurité sociale belge


Numéro de registre national ?

 81041430930

Numéro d'entreprise ?

 852093431

Numéro du lieu de travail ?

 9B000009QGJN5



**Conserver les données**

Les données seront temporairement enregistrées (dans un cookie) et utilisées lors des prochains Check-in(s)

Check-in

### Check-in bien réceptionné

Numéro de Check-in  
117047



Remarque  
Un enregistrement similaire existe déjà



Numéro de registre national  
81041430930



Numéro d'entreprise  
852093431



Numéro du lieu de travail  
9B000009QGJN5



Date de Check-in  
17/02/2014

Nouveau Check-in



## Kanalen



# Gateway

PC voorzien op de werkplaats waar iedereen zich kan registreren via e-ID en Limosanummer



initialiseren  
werkplaats



aangevende aannemer



aanmelden



volgende



werknemer



## Kanalen



# Gateway

### Wat hebt u nodig?

- PC op de werkplaats
- Internetverbinding
- eID-kaartlezer

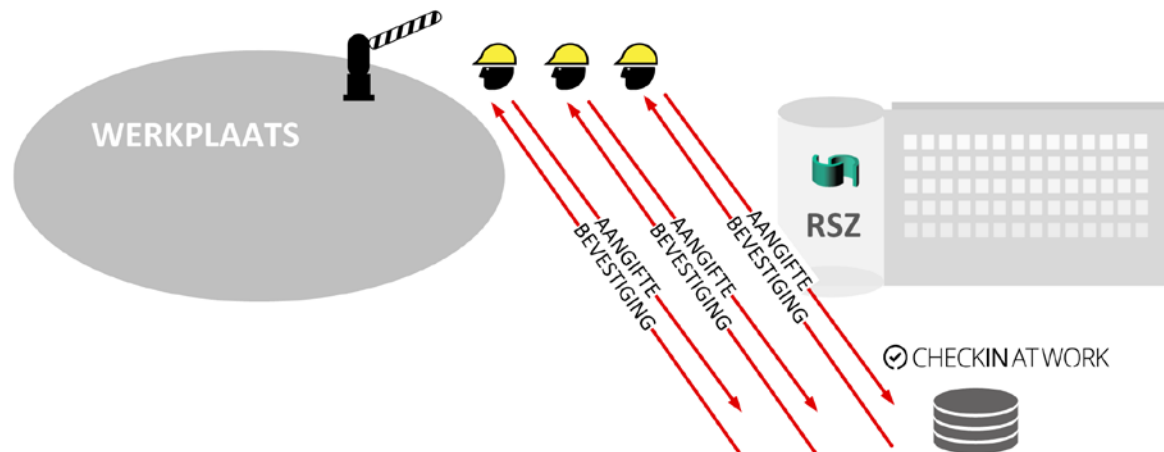
Alleen de aangevende aannemer of een van zijn werknemers kunnen de werkplaats initialiseren.



# Registratiekanalen



## Gateway: hoe werkt het?



Kanalen

# Gateway - DEMO

DE EN NL **FR**

.be

 CHECKIN AT WORK

 Entreprise A. Marti

BCE : 852093431

## Sélection du lieu de travail pour le Check-in

**Sélectionnez un lieu de travail**

9B000009QGJN5, braine l'alleud, 1420, Varenberg, 17

DE EN NL **FR** .be

✓ CHECKIN AT WORK Entreprise A. Marti  
BCE : 852093431

### Numéro du lieu de travail

**9B000009QGJN5**  
Varenberg 17  
1420 braine l'alleud

[Changer le lieu de travail](#)

### Procédez au check-in

**Avec votre e-ID**

Veuillez insérer votre carte d'identité

Continuer

**Avec votre numéro de registre national**

?

Continuer

**Avec votre numéro Limosa** ?

Continuer

Déclaration Limosa oubliée?

### Numéro du lieu de travail

9B000009QGJN5

Varenberg 17  
1420 braine l'alleud[Changer le lieu de travail](#)

### Travailleur

**Pascal Joseph Fustin**

Numéro de registre national : 81.04.14-309.30

### Sélectionnez votre employeur

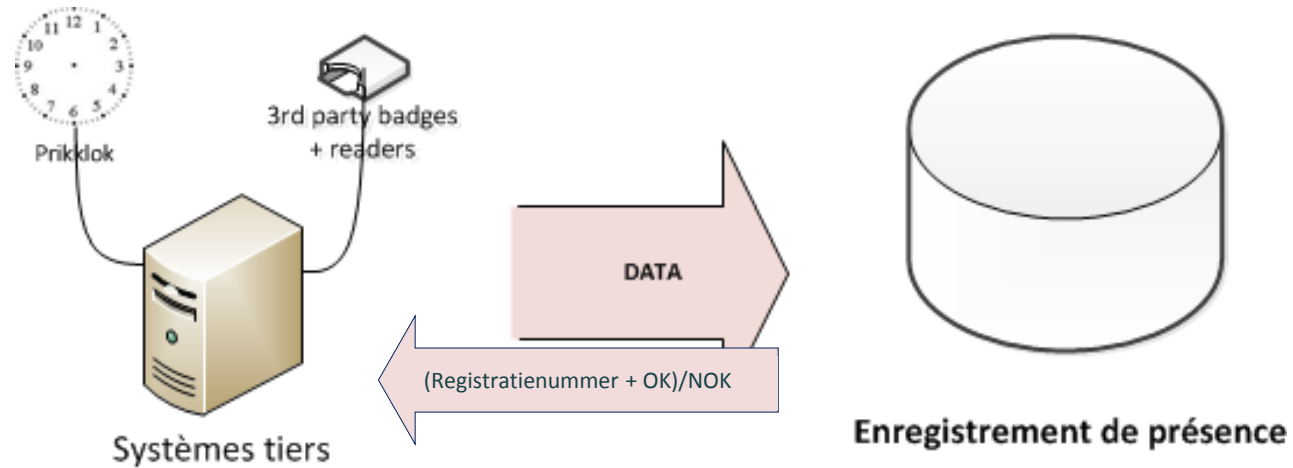
STAMNUMMER TEST2,1234.569.973

MATRICULE TEST3,0852.093.431

[Ajouter une entreprise](#)[Check-in](#)

## Kanalen

# 🔧 Webservice



- Voor integratie met eigen registratiesystemen
  - Track and trace
  - Badge op werkplaats
  - Planningtool (maximaal 1 dag op voorhand)
- **Functies:** registreren en annuleren



# Webservice

- Wat hebt u nodig?
  - Eigen ontwikkelingen om de webservice in uw eigen systeem te integreren
  - Beveiligingscertificaat

### **0. Aanvragen beveiligde toegang van Portaal SZ**

#### **1. Aanvraag Global Sign Certificaat**

(via <https://www.globalsign.eu/personalsign/personalsign3-pro/>):

zonder deze kan men geen enkele webservice van de sociale zekerheid bereiken. (algemene uitleg:

[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/general/helpcentre/soa/certificate.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/soa/certificate.htm))

#### **2. Creatie van een technische user:**

de lokale beheerder heeft zijn gebruikersnaam en wachtwoord op zijn identiteitskaart en pincode nodig om aan te melden op het portaal om bovenstaande certificaat te linken. Gelieve te verifiëren dat deze persoon zijn toegangscode nog kent, anders dient men hiervoor nog extra procedures in gang te zetten.

### **SPECIFICATION**

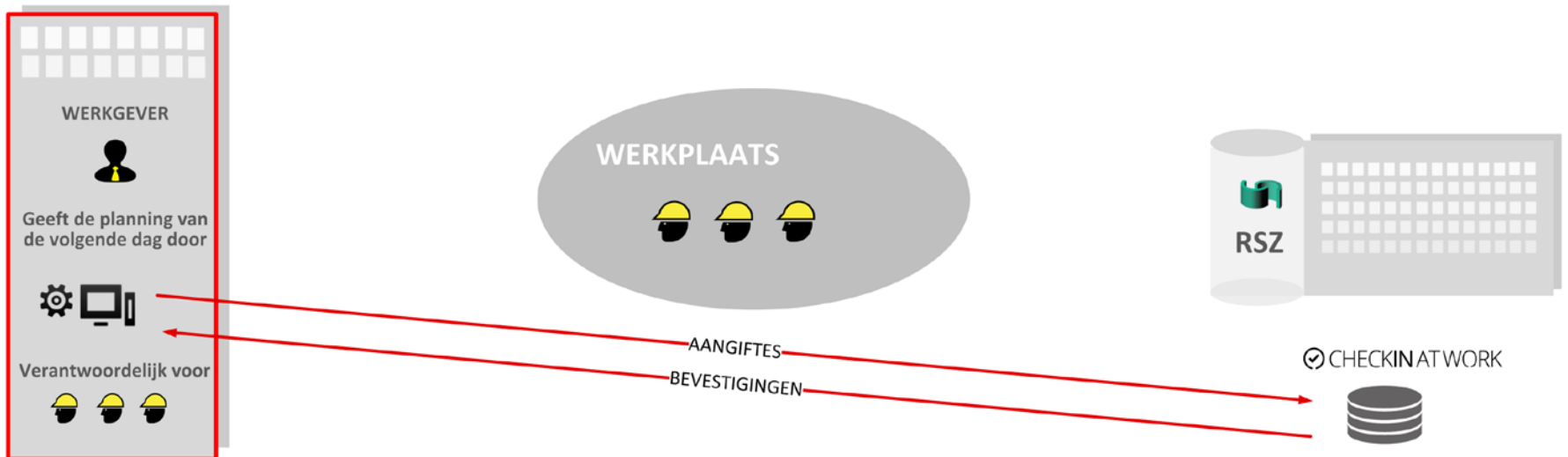
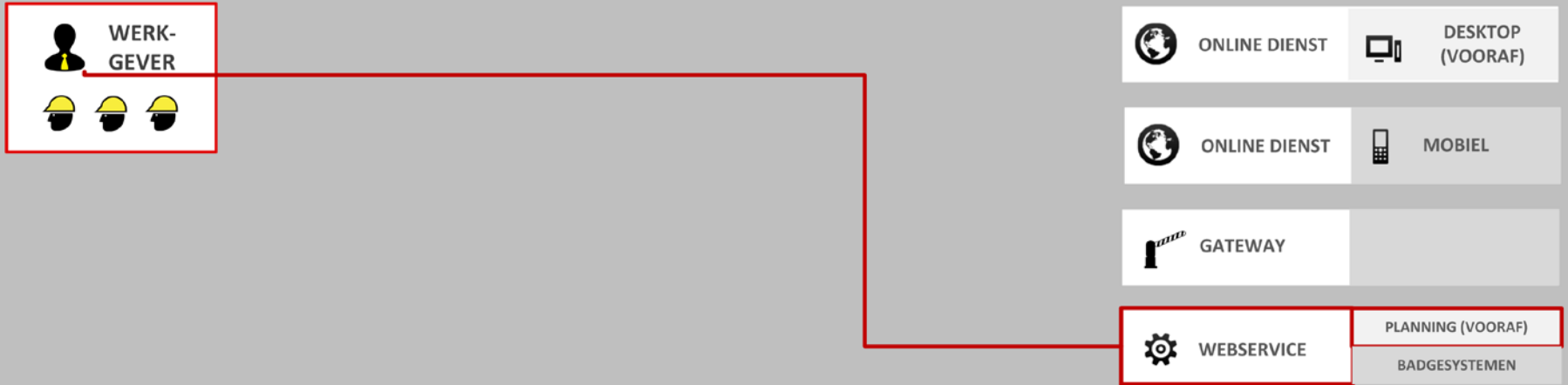
[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/general/helpcentre/soa/registry.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/soa/registry.htm)





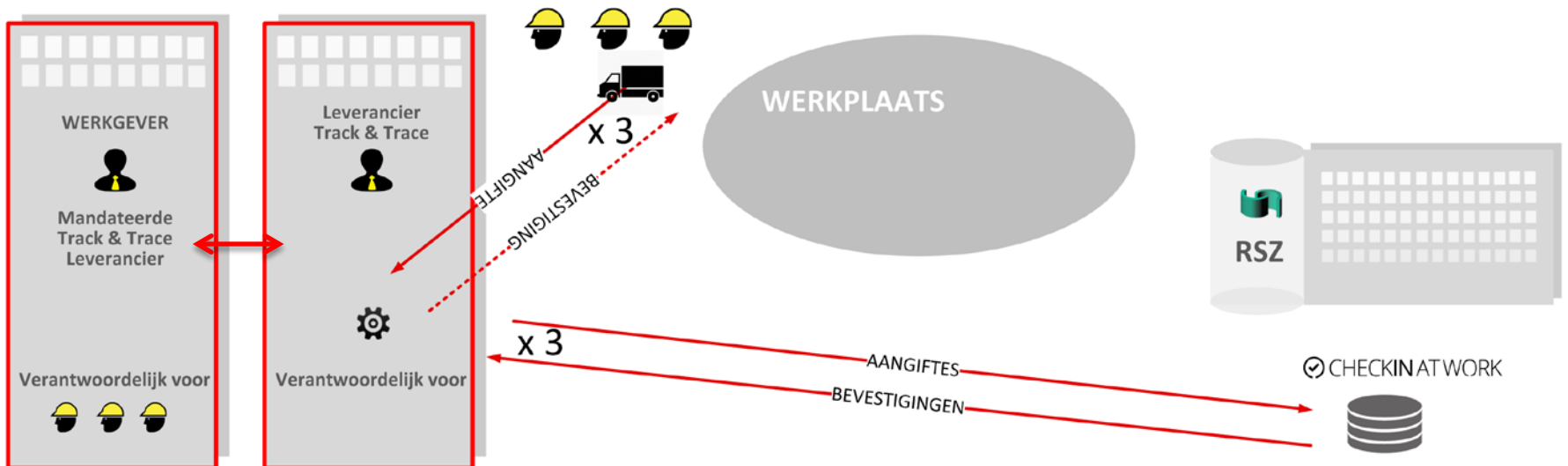
# Kanalen

## 🔧 Webservice: hoe werkt het?



# Kanalen

## ⚙️ Webservice: track and trace / badge





# Overzicht

---

- Principes
- De link met de ‘Aangifte van werken’
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- **Consultatie**
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



# Aanwezigheidsregistraties consulteren

- **Rol bepaalt mogelijkheden:** opdrachtgever, aangevende aannemer, werkgever, zelfstandige, werknemer, ...
- Verschillende **zoekcriteria:** periode, werkplaats, INSZ, status, ...
- Via **desktop** (werkgever, zelfstandige en werknemer) of **mobiel** (werkgever en zelfstandige)

NL FR DE Uitloggen .be

**CHECKIN AT WORK** Eric Bitume  
INSZ: 123456789  
WG/KBO: BE0546 789 987

Mijn registraties Registraties per werkplaats + Nieuwe registratie

Sept 2013 Alle werkplekken Werknemers (3) All Status [Reset all](#)

Selecteer een periode  
Van tot  
of

Selecteer een periode  
Mei 2013

| Wk | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 21 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 22 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 23 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 26 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

Zoek in tabel naar werkplek, naam, insz, rol, kanaal, ...

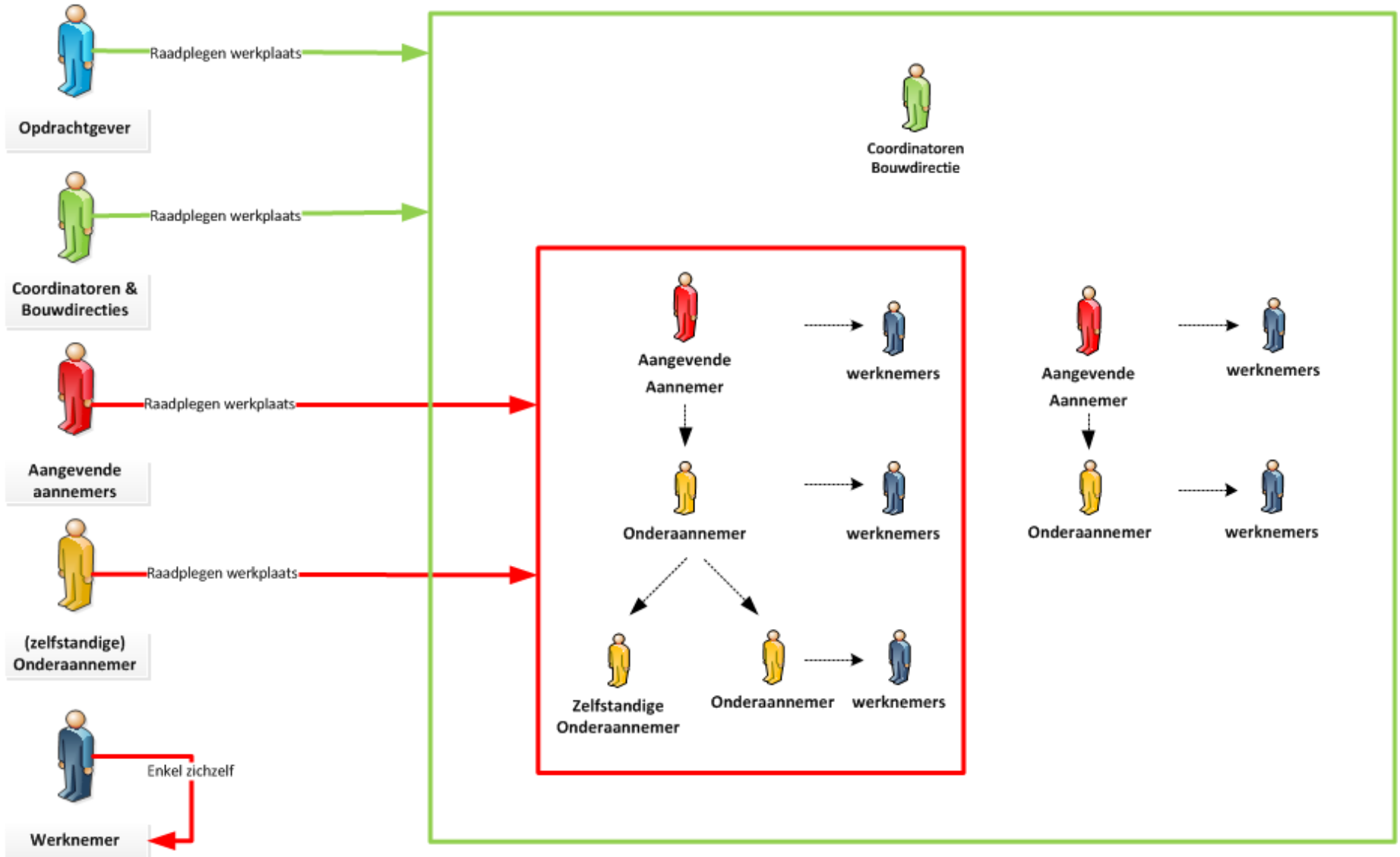
1 - 10 van 37 in totaal

| Rol                  | Wanneer             | Kanaal | Status |
|----------------------|---------------------|--------|--------|
| Veiligheidsconsulent | 12 Mei 2013 - 07:45 | eiD    | ✓      |



# Consultatie

## Wie ziet wat?





# Overzicht

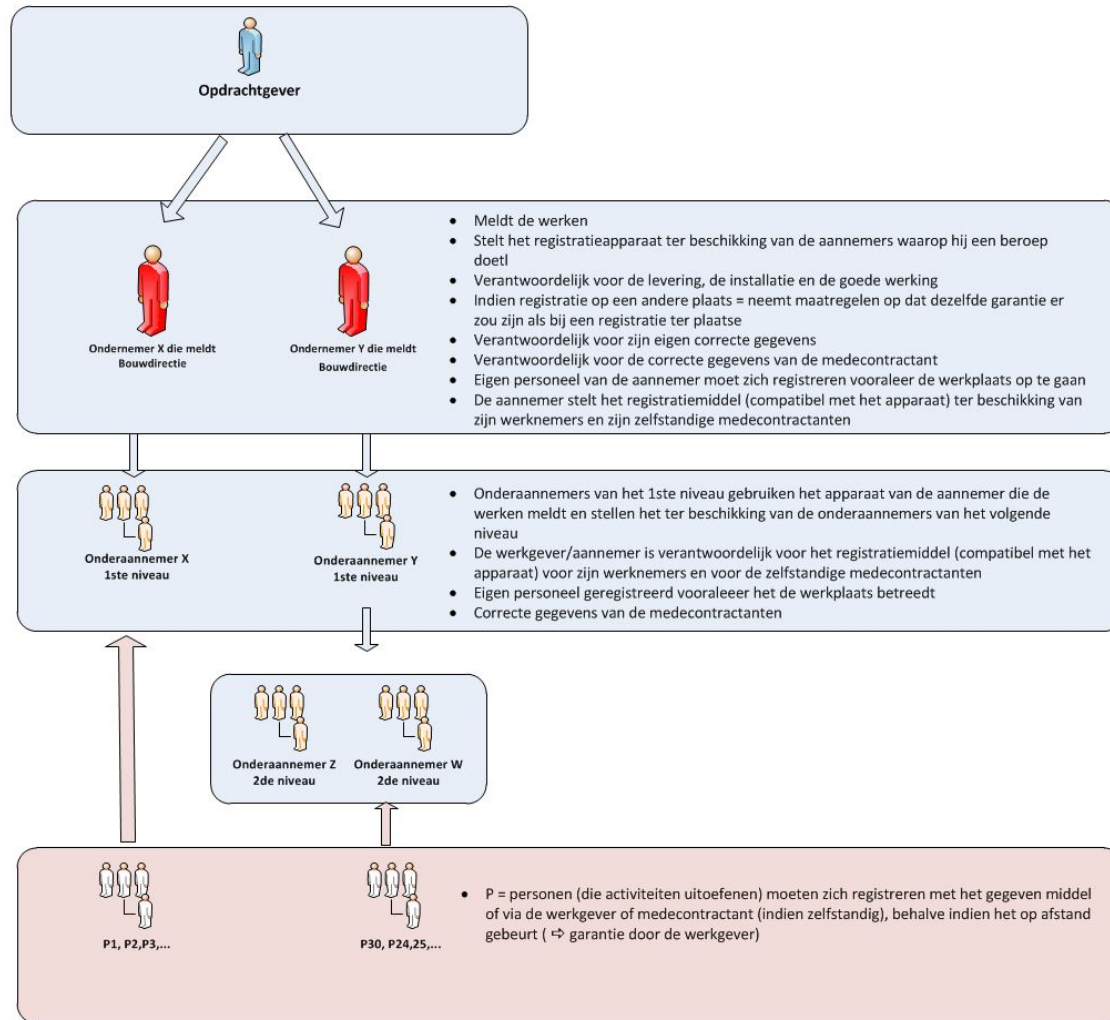
---

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- **Verantwoordelijkheden**
- Praktische organisatie
- FAQ



# Verantwoordelijkheden

## Overzichtsschema





# Overzicht

---

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- **Praktische organisatie**
- FAQ

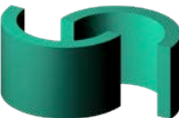




## Praktische Organisatie

# Hoe te organiseren als aangevende aannemer?

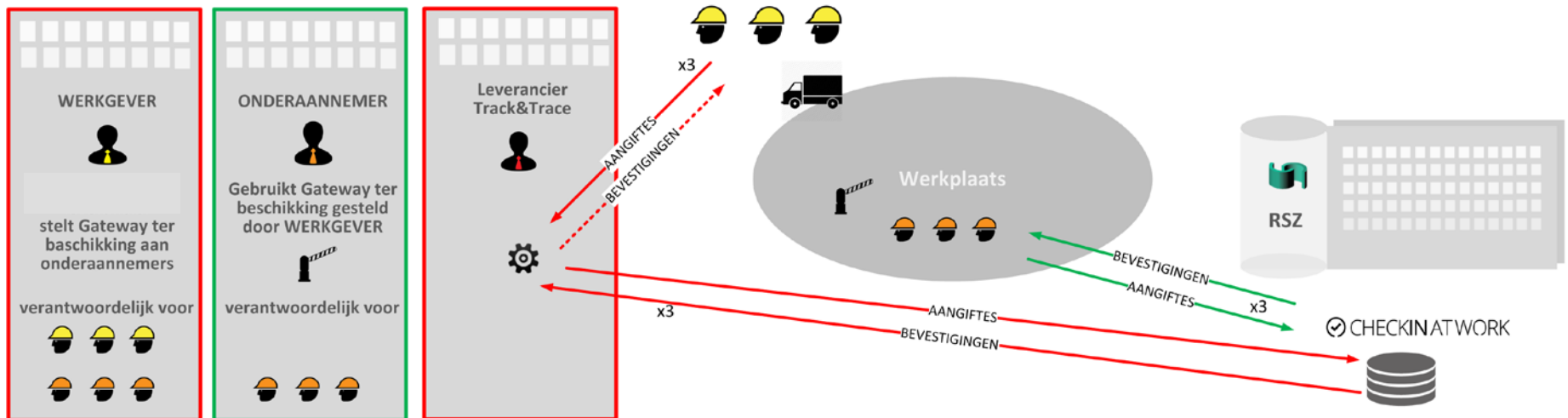
- Bepaal het beste kanaal voor uw onderneming (eventueel via contract met IT-leverancier)
- Bekijk met de onderaannemers hoe aan de verplichting voldaan kan worden. U legt contractueel vast of u het al dan niet zelf doet.
- U blijft verantwoordelijk voor:
  - uw eigen werknemers
  - de werknemers van uw onderaannemingen



# Praktische Organisatie

Werknemers aannemer via T&T

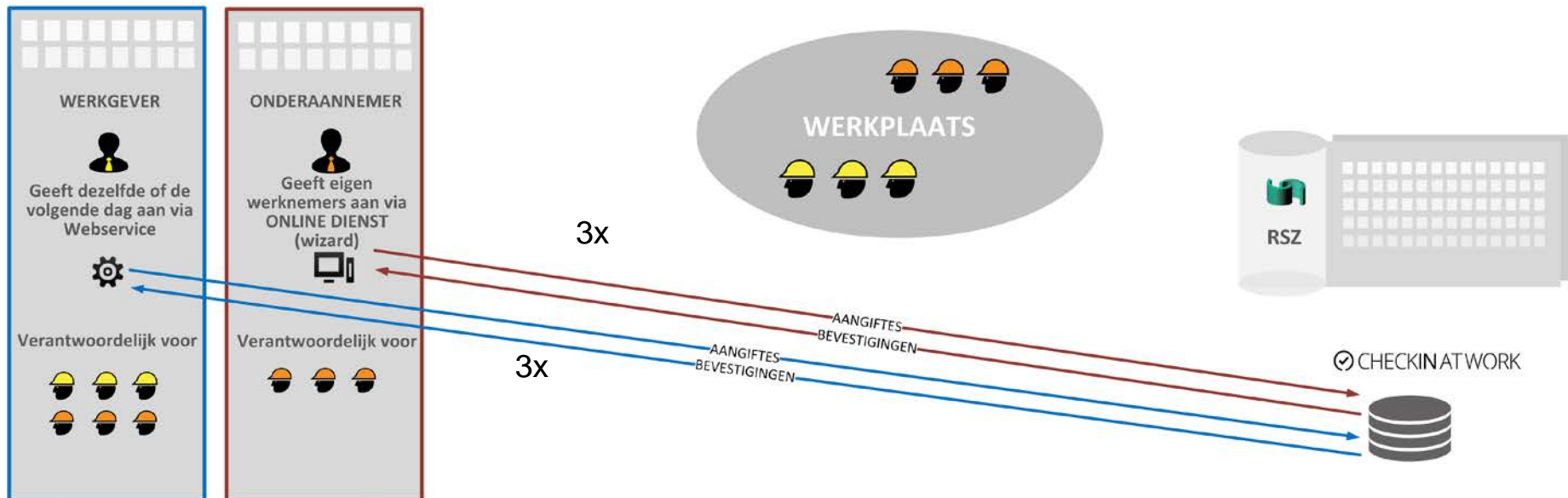
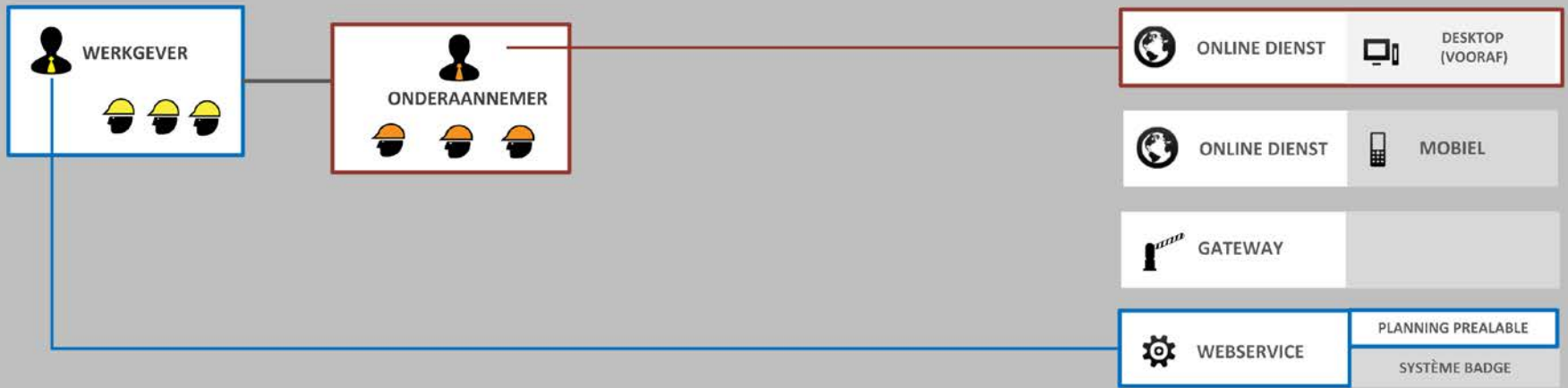
Werknemers onderaannemer via Gateway



# Praktische Organisatie

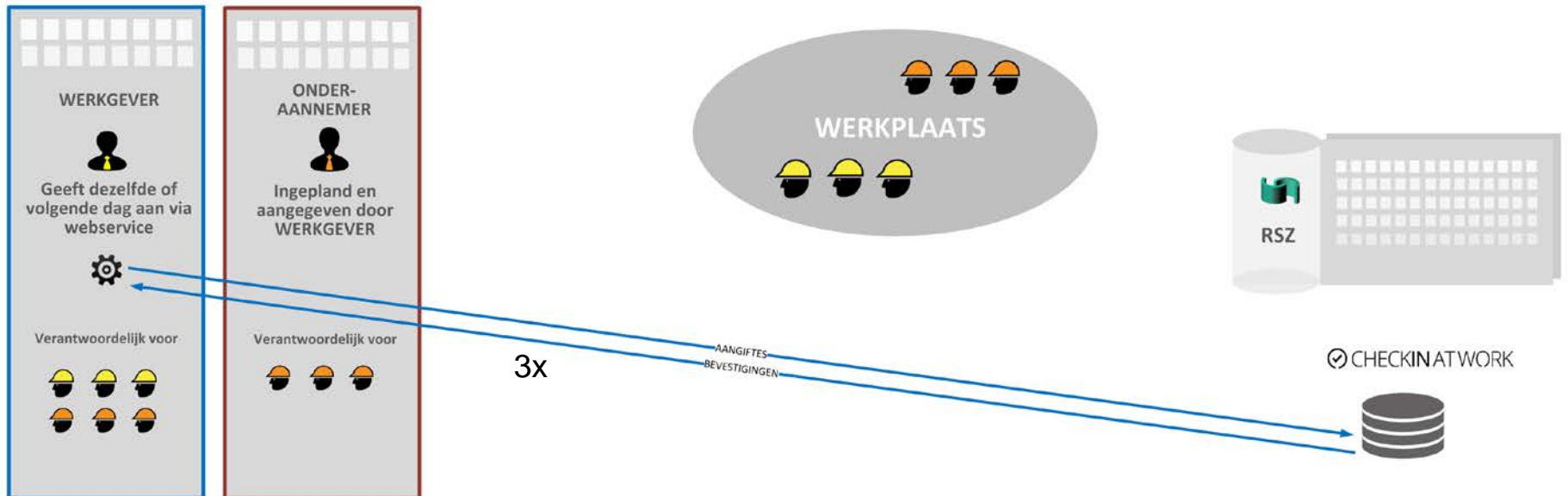
Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)

Werknemers onderaannemer via onlinedienst



# Praktische Organisatie

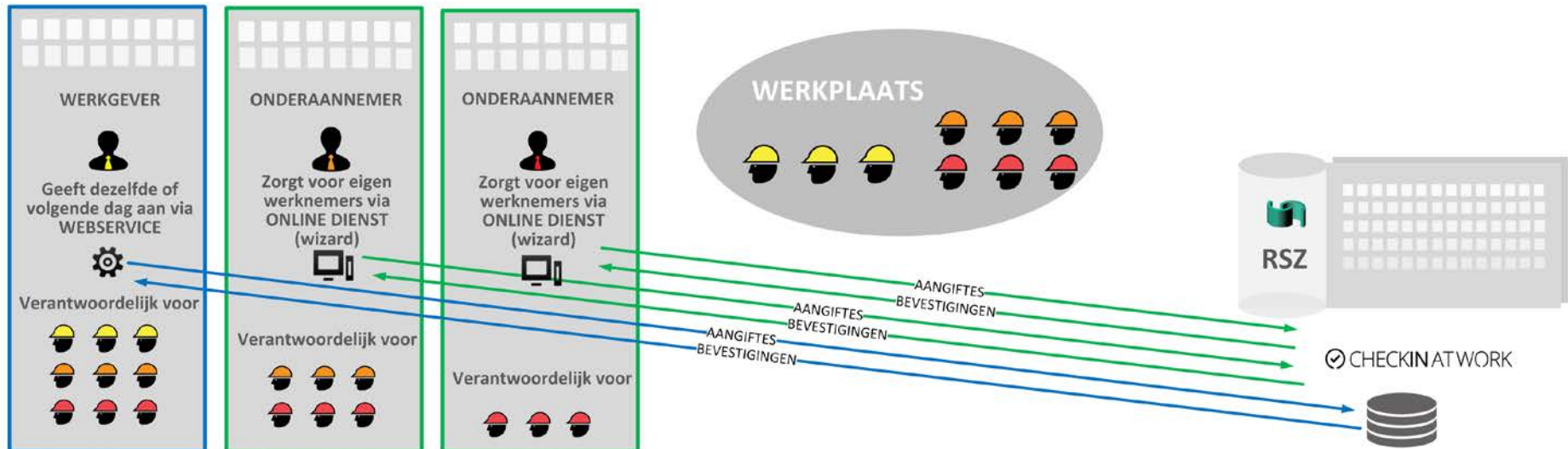
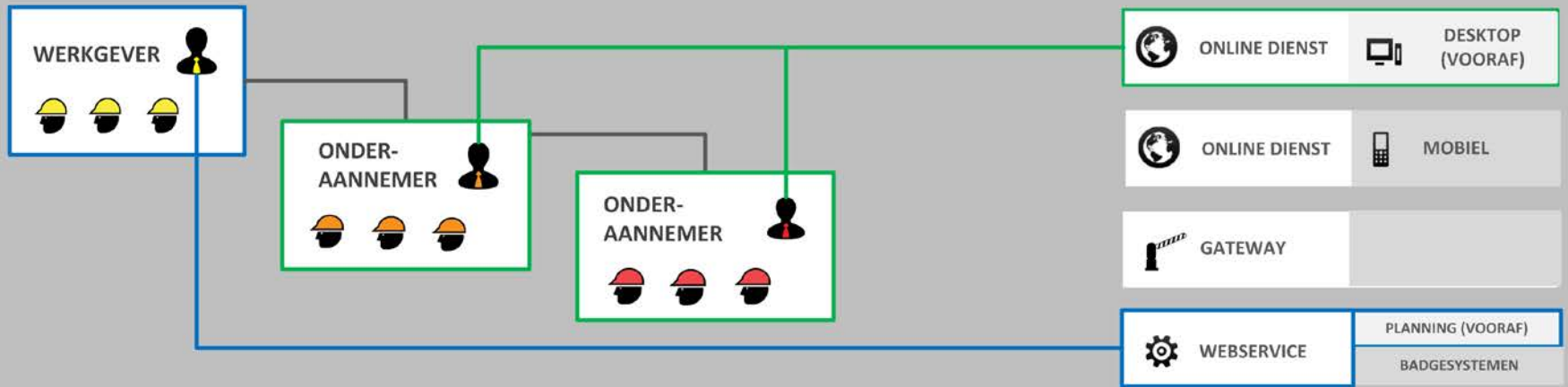
Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)  
Werknemers onderaannemer ook door aannemer



# Praktische Organisatie

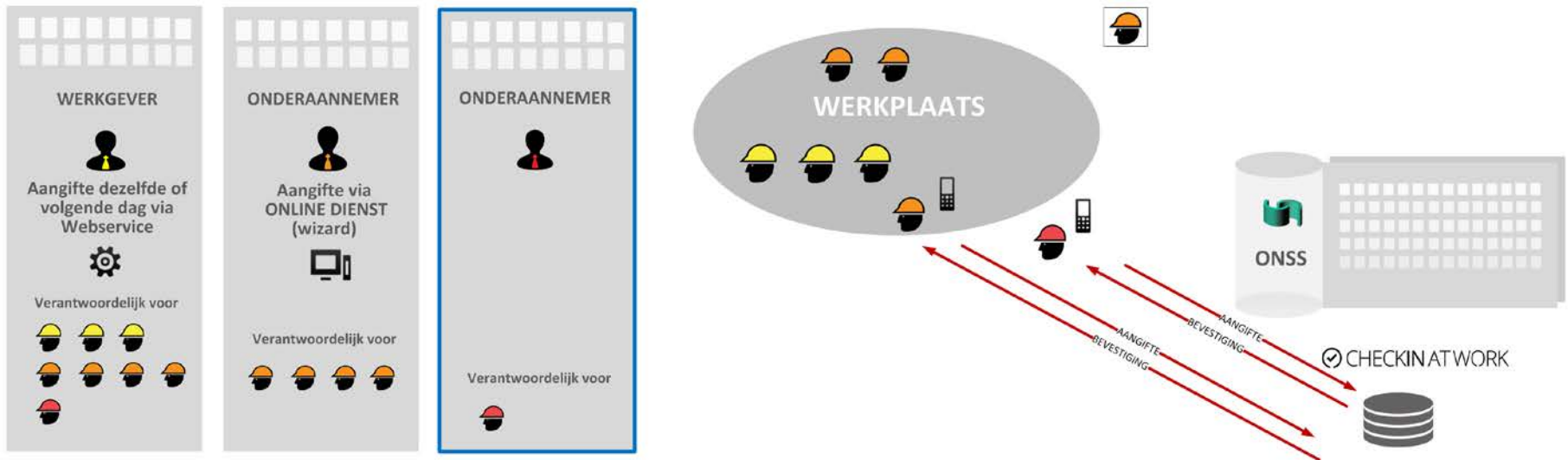
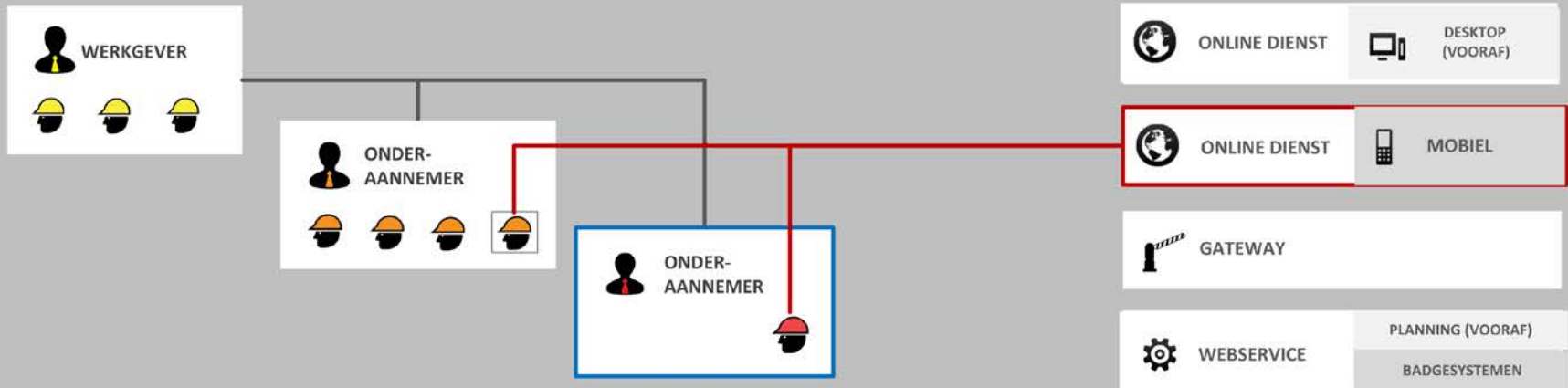
Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)

Werknemers onderaannemer door respectievelijke onderaannemer



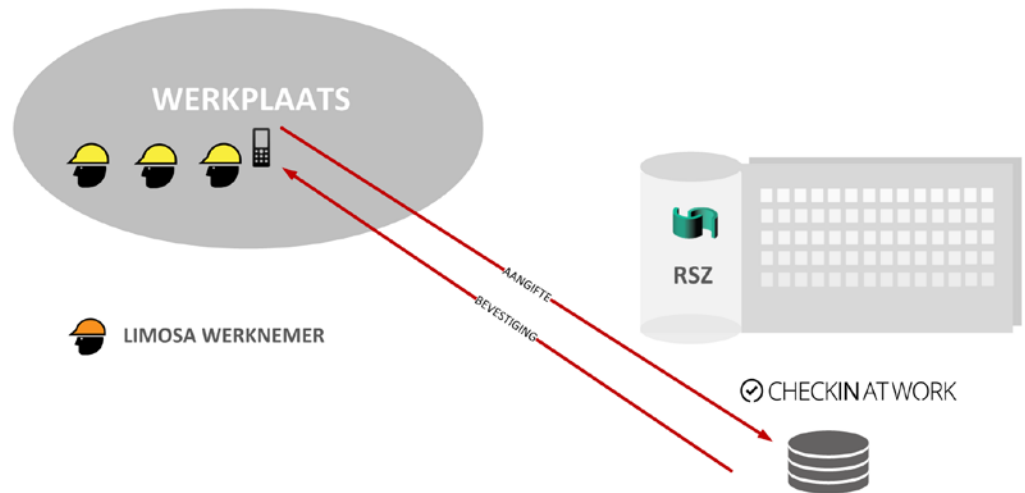
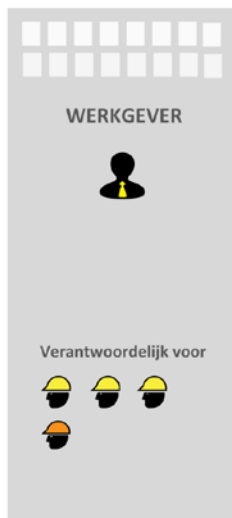
# Praktische Organisatie

Onverwacht bezoek / last minute vervanging / noodgeval



# Praktische Organisatie

Aandacht: Limosawerknemer kan zichzelf niet mobiel aangeven

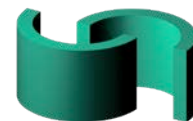




# Overzicht

---

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- **FAQ**





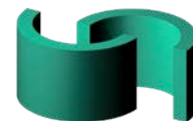


# FAQ's

---

- Hoe worden de betrokkenen op de hoogte gebracht?
- Hoe geef je een kadercontract aan?
- Hoe geef je een contract van onbepaalde duur aan?
- Hoe geef je werken aan die in regie worden uitgevoerd?
- ...

>> Meer FAQ's: [portaal van de sociale zekerheid](#)





# VRAGEN EN CONTACT

PER TELEFOON (VANAF 1 MAART)

ERANOVA 02/511.51.51

(VAN MAANDAG TOT VRIJDAG, VAN 7.00 UUR TOT 20.00 UUR)

PER MAIL OP HET ADRES

NL : [CONTACTCENTER@ERANOVA.FGOV.BE](mailto:CONTACTCENTER@ERANOVA.FGOV.BE)

FR : [CENTREDECONTACT@ERANOVA.FGOV.BE](mailto:CENTREDECONTACT@ERANOVA.FGOV.BE)

