



# Anleitung – Validierungsbuch

Elektronische Eingabe der C3.2A-Kontrollkartennummern

# Anmelden

UNTERNEHMEN ▼ DEUTSCH ▼ ÜBER DIE SOZIALE SICHERHEIT

[Anmelden](#) | [e-Box Enterprise](#) **.be**



STARTSEITE [ONLINEDIENSTE](#) THEMEN ▼ HILFE ▼ KONTAKT | 🔍

## Validierungsbuch

INFO 31.05.2023

+ Überarbeitung der Onlinedienste Zeitweilige Arbeitslosigkeit und Validationsbuch

Bei zeitweiliger Arbeitslosigkeit aus wirtschaftlichen Gründen und wegen ungünstiger Witterung kann der Arbeitgeber die Nummer des Kontrollformulars C 3.2 in das elektronische Validierungsbuch eintragen. So benötigt er kein gedrucktes Validierungsbuch mehr, das fortlaufend nummeriert werden muss und vom Arbeitslosenamt des LfA abzustempeln ist.

Stattdessen kann der Arbeitgeber das elektronische Validierungsbuch verwenden.

Alle technischen Informationen über das Validierungsbuch befinden sich in [TechLib](#)

Glossare 2023/2

Klicken Sie auf „Validierungsbuch ausfüllen“.

Validierungsbuch

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

[Über das Validierungsbuch](#)

[Wer muss es ausfüllen?](#)

[Wie füllt man es aus?](#)

### EINE MELDUNG EINREICHEN

[Handbuch Validierungsbuch Step By Step? D](#)

[Validierungsbuch ausfüllen](#) 🔒

### TECHNISCHE BIBLIOTHEK

Weiter zur [TechLib](#)

### EINE FRAGE?

[Kontaktieren Sie uns](#)

### DATENSCHUTZ

[Mehr Informationen über Personenbezogene Daten auf der Website LfA](#) 📄

Socialsecurity.be  
NL FR DE EN

.be

## Zugriff auf die gesicherten Dienste



Mit Ihrem elektronischen Personalausweis (eID)



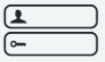
Mit Ihrem Token



Mit einmaliger Code per Smartphone-App



Mit der mobilen App itsme



Mit Ihren Zugriffs-codes

[Sich anmelden](#)

via CSAM

[Sich anmelden](#)

Klicken Sie auf „Sich anmelden“.

INFO Achtung! Sowohl die freien Berufe als auch Unternehmen, die einen Fernzugriff für antragende Einzelpersonen beantragt haben, müssen [sich hier anmelden](#).

+ Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse, die in Ihrer e-Box Enterprise registriert ist!

+ Melden Sie sich sicher an: Vermeiden Sie Papier-Token und Benutzername/Passwort

In Zusammenarbeit mit CSAM

# Anmelden

Wählen Sie Ihre  
Authentifizierungsmethode



Anmelden bei den Online-Behörden

Wählen Sie Ihren digitalen Schlüssel aus, um sich anzumelden

eID oder digitaler Schlüssel von anerkannten Partnern

 **ANMELDEN**  
mit eID-Kartenleser

 **ANMELDEN**  
via itsme

[Ihr itsme-Konto anlegen](#)




Digitaler Schlüssel mit **Sicherheitscode** und **Benutzername + Passwort**

 **ANMELDEN**  
mit Sicherheitscode per E-Mail

 **ANMELDEN**  
mit Sicherheitscode mittels mobiler  
Anwendung

 **ANMELDEN**  
mit Sicherungscode mit Token

# Identifikation des Arbeitgebers

 **LIVRE DE VALIDATION**  

Wenn „Oui“: Die Felder werden automatisch ausgefüllt. Wenn „Non“: Füllen Sie bitte die verschiedenen Felder aus

**Identification de l'employeur**

**Adresse du siège d'exploitation**

L'adresse du siège d'exploitation correspond-t-elle à l'adresse du siège social ?  oui  non

Nom : \*

Rue et numéro : \*

Code postal : \*

ONSS :

Numéro d'entreprise :

Boîte :

Commune / ville : \*

**Personne de contact**

Nom et prénom : \*

Téléphone : \*

Gsm : \*

Fax :

E-mail :

\* Champs obligatoires

[Retour à la situation d'origine](#) [Suivant](#)

5.1.1

# Übersicht über den aktuellen Monat

ONEM - RVA  
Rue du test 4  
6000 Charleroi

BC : CHARLEROI

LIVRE DE VALIDATION

Menu principal Nouveau formulaire Consultation Se déconnecter

Aperçu du mois courant

Mois de référence	Date de création	NISS	Nom du travailleur	Numéro du formulaire de contrôle	Ticket	Remarques
			Pas de données.			

5.1.1

Hier werden die für den aktuellen Monat eingegebenen Formularnummern

# Neues Formular

# Neues Formular:

## Gruppencodierung ODER individuelle Anmeldung?

ONEM - RVA  
Rue du test 4  
6000 Charleroi

BC : CHARLEROI

**LIVRE DE VALIDATION**

Menu principal **Nouveau formulaire** Consultation Se déconnecter

Nouveau formulaire de contrôle

Encodage groupé

[Créer une inscription groupée](#)

Inscription individuelle (liste des travailleurs)

Nom du travailleur	NISS
Blaszczyk, FICTIF	■■■■■■■■■■
ORIOUS FICTIEF, FICTIEF	■■■■■■■■■■

5.1.1


# Die Gruppencodierung

Die Gruppencodierung ermöglicht es, mehrere Formularnummern nacheinander für mehrere Arbeitnehmende einzugeben.

**LIVRE DE VALIDATION**

Menu principal Nouveau formulaire Consultation Se déconnecter

**Nouveau formulaire de contrôle**

NISS:  Nom:  Prénom:  N° Formulaire Contrôle:  Mois de référence:  Année de référence:  

Remarques:

255 caractères restants

Envoyer

Klicken Sie zum  
Schluss auf

Geben Sie die ENSS, den Namen, den Vornamen und die Formularnummer ein, wählen Sie den Monat und das Jahr aus und klicken Sie auf den kleinen Pfeil.



# Die individuelle Codierung

- Die individuelle Codierung ermöglicht die Auswahl einer oder eines Arbeitnehmenden aus der Dimona-Liste, die in der Anwendung vorhanden ist. Diese Liste wird nur angezeigt, wenn Sie weniger als 100 Arbeitnehmende in Dimona angemeldet haben.
- Wenn Sie mehr als 100 in Dimona angemeldete Arbeitnehmende haben, wird die Suche nach ENSS wie folgt durchgeführt:

# BESTÄTIGUNGS-POP-UP

The screenshot displays the RVA.be website interface. On the left, there is contact information for ONEM - RVA: Rue du test 4, 4000 Liege 1, 127792067, 0852093431, and WB : LIEGE. The main content area is titled 'VALIDATIEBOEK' and includes a 'Hoofdmenu' and 'Nieuw formulier' link. A 'Nieuw controleformulier' section contains a form with fields for 'Naam:' (FICT 2243) and 'INSZ:'. Below this is a 'Controleformulier' section with 'Refertemaand\*' (juli 2023) and 'Formuliernummer\*' (FB4569853) dropdowns, an 'Opmerking:' text area, and a 'Versturen' button. A 'Bevestiging - Travail - Microsoft Edge' pop-up window is overlaid on the form, containing the text: 'Bevestiging', 'Gelieve deze gegevens te bevestigen. OPGEPAST, u hebt na bevestiging niet meer de mogelijkheid dit bericht ongedaan te maken!', and buttons for '[Bevestigen.]' and '[Sluiten.]'. A red text box on the right provides instructions: 'Nachdem Sie die Formularnummer eingegeben und auf „Senden“ geklickt haben, erscheint in der Regel ein Bestätigungs-Pop-up.', 'Ohne dieses Pop-up wird das Senden der Formularnummer nicht bestätigt und erhalten Sie keine Ticketnummer.', and 'Wenn dieses Pop-up nicht angezeigt wird, lassen Sie in Ihren Browsereinstellungen das Öffnen von Pop-ups für diese Website zu.'

5.0.6

# Eingangsbestätigung

**VALIDATIEBOEK**

Hoofdmenu Nieuw formulier Consultatie Afmelden

**ONEM - RVA**  
Rue du test 4  
4000 Liege 1  
127792067  
0852093431  
WB : LIEGE

**Ontvangstmelding** ?

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft volgende gegevens ontvangen :

**Onderneming**

Naam: ONEM - RVA  
Adres: Rue du test, 4 . 4000 Liege 1

**Weknemers succesvol behandeld**

Refertemaand	Creatiedatum	INSZ	Naam werknemer	Formuliernummer	Ticket	Opmerking
07/2023	03/05/2023	22430401942	FICTIEF ORIOLUS FICTIEF	FB4569853	0A8-02MVCZC-RV-Z	

Volgende

5.0.6

Nach der Bestätigung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit einer Ticketnummer.

# Abfrage von Formularnummern

# Abfrage

The screenshot shows the 'VALIDATIEBOEK' web application interface. At the top left is the RVA.be logo. The main navigation bar includes 'Hoofdmenu', 'Nieuw formulier', 'Consultatie', and 'Afmelden'. On the right, there are language options 'FR' and a printer icon. Below the navigation bar, the 'Consultatie' section is active, indicated by a blue header bar with a question mark icon. Three search options are available:

- Opzoeking op refertemaand:** A search bar with dropdown menus for 'mei' and '2023', and an 'OK' button.
- Opzoeking op INSZ:** A search bar with a text input field, a placeholder '(999999999999)', and an 'OK' button.
- Opzoeking op formuliernummer:** A search bar with a text input field, a placeholder '(XX99999999-X9999999-99999999)', and an 'OK' button.

On the left side of the page, contact information for ONEM - RVA is displayed: Rue du test 4, 4000 Liege 1, 127792067, 0852093431, and WB : LIEGE. The version number '5.0.6' is visible in the bottom right corner of the interface.

Es bestehen drei Abfragemöglichkeiten:

- nach Referenzmonat
- nach ENSS
- nach Nummer des Kontrollformulars